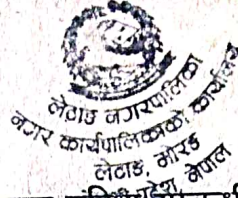


प्रमाणिका मिति: २०८०/०५/२६



कर्मचारी इन्धन, मर्मत तथा सञ्चार सुविधा सम्बन्धी मापदण्ड, २०८०

प्रस्तावना: प्रशासनिक खर्चमा मितव्यिताको साथै कर्मचारी मनोबल उच्च राखी सेवा प्रवाहको गुणात्मकता बृद्धि गर्नेका लागि लेटाड नगरपालिका प्रशासकीय कार्यविधि नियमित गर्ने ऐन २०७५ बमोजिम नगरकार्यपालिकाले यो मापदण्ड बनाइ लागु गरेको छ ।

परिच्छेद-१

संक्षिप्त नाम र प्रारम्भ

१. संक्षिप्त नाम र प्रारम्भ:-

क. यो मापदण्डको नाम कर्मचारीको इन्धन, मर्मत तथा सञ्चार सुविधा सम्बन्धी मापदण्ड, २०८० रहेको छ ।  
ख. यो मापदण्ड लेटाड नगरपालिकाको राजपत्रमा प्रकाशित भएको मितिदेखि लागु हुनेछ ।

२. परिभाषा र व्याख्या:

क. कर्मचारी भन्नाले लेटाड नगरपालिकाको कार्यालयमा कार्यरत प्राविधिक तथा अप्राविधिक दुवै प्रकृतिका कर्मचारीलाई बुझाउँछ ।  
ख. कार्यालय भन्नाले लेटाड नगरपालिका नगर कार्यपालिकाको कार्यालयलाई सम्झनु पर्छ ।  
ग. स्वकीय सचिवालय भन्नाले नगरप्रमुख तथा नगर उपप्रमुखको सचिवालयलाई जनाउँदछ ।  
घ. अधिकार प्राप्त अधिकारी भन्नाले प्रमुख प्रशासकीय अधिकृतलाई जनाउँदछ ।

परिच्छेद-२ इन्धन, मर्मत तथा सञ्चार सुविधा सम्बन्धी व्यवस्था

३. इन्धन, मोबिल र मर्मत सुविधा:

क. लेटाड नगरपालिकाका सरकारी तथा निजी सवारी साधन प्रयोग गरी नियमित रूपमा कार्यालयमा आउने कर्मचारीलाई अनुसूची १ बमोजिमको इन्धन, मोबिल र मर्मत सुविधा उपलब्ध हुनेछ ।  
ख. निजी सवारी साधन प्रयोग गर्ने कर्मचारीहरूले इन्धन सुविधा लिन चाहेमा आफुले प्रयोग गरेको सवारी साधनको ब्लू बुकको छायाँप्रति र सवारी चालक अनुमतिपत्र प्रतिलिपि अनिवार्य रूपमा यस कार्यालयमा पेश गर्नु पर्नेछ । यसरी पेश गरेको विवरण निर्णय गर्ने अधिकारीले मानसीव देखेमा इन्धन खर्च उपलब्ध गराउन सक्नेछ । ब्लूबुकको र सम्बन्धित कर्मचारीको नाममा रहेको सवारी चालक अनुमतिपत्रको छायाँप्रति पेश नगरे सम्म इन्धन वापतको सुविधा उपलब्ध गराइने छैन ।  
ग. स्वकीय सचिवालयका कर्मचारीहरूले निजको पद/स्तर अनुसार समान तह/श्रेणीको कर्मचारीले पाउने बराबरको इन्धन सुविधा प्राप्त गर्नेछन् ।  
घ. कार्यालयले इन्धन सुविधा वितरणको अभिलेख अधावधिक गरी राख्नु पर्नेछ ।

मुपेन्द्रकुमार लावती  
पामख



- ड. वडाका कर्मचारिले नगरपालिका र वडाबाट दोहोरो नपर्ने गरी यस मापदण्ड बमोजिमको सुविधा लिनुपर्नेछ।
- च. चारपाङ्गे वा सो भन्दा ठुला सवारी साधन संचालनको लगबुक भरी तोकिएको अधिकारीले प्रमाणित गरेको हुनु पर्नेछ।
- छ. अनुसूची-१ मा तोकिएको इन्धन सुविधा पाउने कर्मचारी १ महिना भन्दा बढि समय विदामा रहेको भए निजले सो अवधिको इन्धन सुविधा प्राप्त गर्नेछैन साथै १५ दिनभन्दा बढी १ महिना भन्दा कम विदा बसेको भए दामासाही हिसावले सो महिनाको इन्धन सुविधा प्राप्त गर्नेछ।
- ज. तोकिएको कोटाको इन्धन सुविधा प्रत्येक महिना बुझिलिनु पर्नेछ।
- झ. अतिथि शीर्षकमा इन्धन उपलब्ध गराउनुपर्ने भएमा अधिकार प्राप्त अधिकारीको स्वीकृतिमा मात्र उपलब्ध गराउनु पर्नेछ। जस्को छुट्टै अभिलेख खाता राखि व्यवस्थापन गर्नुपर्नेछ।
- ञ. इन्धन सम्बन्धी अभिलेख आर्थिक प्रशासन शाखाले राख्नु पर्नेछ।
- ट. श्रेणिबिहिन कर्मचारीलाई कार्यालयको सूचना तथा चिठीपत्रको सन्देश सम्प्रेषण गर्न तथा थप कामकाजमा लगाउन परेमा निर्णय गर्ने अधिकारीले आवश्यकता अनुसार थप इन्धन उपलब्ध गराउन सक्नेछ।
- ठ. कुपन लाई एकद्वार प्रणाली गरी कर्मचारीको हकमा लेखा अधिकृतबाट मात्र कुपन जारी गरिने तथा कुपनमा नम्बरीङ्ग गरी सञ्चालन गरिनेछ।


४. कर्मचारी सञ्चार सुविधा:

- क. लेटाड नगरपालिकामा सञ्चार सुविधा प्राप्त गर्ने कर्मचारीको सञ्चार सुविधा अनुसूची २ बमोजिमको हुनेछ।

४. अनुसूची-१

इन्धन, मोबिल र मर्मत सुविधा

सि. न.	तह/पद	परिमाण(पेट्रोल)	परिमाण(डिजेल)	मोबिल तथा मर्मतसम्भार	कैफियत
१.	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत	-	८०	सरकारी सवारी साधनको हकमा सवारी साधनको प्रकृति बमोजिम औचित्य पुष्टि हुने गरी।	
२.	अप्राविधिक: अधिकृत स्तर छैटौं/ सातौं/आठौं/नवौं/दशौं (मोटरसाइकल/स्कुटर)	१५		सरकारी सवारी साधनको हकमा प्रति महिना रु.१००० का दरले वार्षिक	

  
 मुकुन्दकुमार लावती  
 नगर प्रमुख



				रु १२०००।०० नबढ्ने गरी ।
३.	प्राविधिक पुर्वाधार शाखा, उपशाखा प्रमुखको अधिकृतस्तर छैठौं/सातौं/आठौं	२५ १५		सरकारी सवारी साधनको हकमा प्रति महिना रु.१००० का दरले वार्षिक रु १२०००।०० नबढ्ने गरी ।
३.	अप्राविधिक: सहायक स्तर चौथो/पाचौं	१२		सरकारी सवारी साधनको हकमा प्रति महिना रु.१००० का दरले वार्षिक रु १२०००।०० नबढ्ने गरी ।
५.	प्राविधिक: सहायकस्तर चौथो/पाचौं एक वडाका लागि जिम्मेवारी भएका का लागि)	१५		सरकारी सवारी साधनको हकमा प्रति महिना रु.१०००का दरले वार्षिक रु १२०००।०० नबढ्ने गरी ।
६.	प्राविधिक: सहायकस्तर चौथो/पाचौं एक भन्दा बढी वडाका लागि जिम्मेवारी भएका तथा वडा नं १,७, र ८ का प्राविधिकका लागि)	२०		सरकारी सवारी साधनको हकमा प्रति महिना रु.१०००का दरले वार्षिक रु १२०००।०० नबढ्ने गरी ।
७.	श्रेणी विहिन कर्मचारी	८		सरकारी सवारी साधनको हकमा प्रति महिना रु.१००० का दरले वार्षिक रु १२०००।०० नबढ्ने गरी ।

अनुसूची-१ मा जेसुकै लेखेको भएतापनी वडा नं १,७ र ८ को हकमा मर्मत खर्च बापत मासिक १५००/- को दरले वार्षिक रु १८०००/- नबढ्ने गरी प्रदान गरिनेछ।

अनुसूची-२

क्र.स.	पद/तह	मासिक रूपमा प्राप्तहुने सञ्चार खर्च(रु मा)
--------	-------	--

मुपेन्द्रकुमार लावती  
नगर प्रमुख





१	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत	२५००
२	सूचना अधिकारी	२०००
३	शाखा प्रमुख/उपशाखा प्रमुख	५००
४	प्राविधिक तथा वडा सचिव	५००
५	सचिवालय कर्मचारी	१०००

माथी उल्लेखित सञ्चार सुविधा रिचार्ज गरेको खुल्ने बिलका आधारमा भुक्तानी गरिनेछ।

भुपेन्द्रकुमार लावती  
नगर प्रमुख