लेटाङ नगरपालिका र यसअन्तर्गतका वडा कार्यालयहरूबाट आ.व. २०८१/०८२ को दोस्रो चौमासिकमा सञ्चालन भएका योजना, कार्यक्रमहरू तथा सेवा प्रवाहसम्बन्धी सार्वजनिक सुनुवाई कार्यक्रमको सम्पन्न प्रतिवेदन

लेटाङ नगरपालिका, नगर कार्यपालिकाको कार्यालय, मोरङ, कोशी प्रदेश, नेपाल

परामर्शदाता:

श्री बिराट मल्टि टेक्निकल एण्ड रिसर्च सेन्टर प्रा.लि.
बिराटनगर, मोरङ

विषयसूची

१. कार्यक्रमको परिचयः 2

२. कार्यक्रमको उद्धेश्यहरु : 3

३. कार्यक्रम संचालन प्रकृयाः 3

४. कार्यक्रम संचालन ढाँचाः 4

५. सहभागीहरूः 4

अनुसूची १ :सार्वजनिक सेवा प्रवाह र दोश्रो चौमासीक सम्म मा भए गरेका प्रगतिः

अनुसूचि २: नागरिक प्रतिवेदन पत्र सम्बन्धी प्रतिवेदन

अनुसूचि ३: बहिर्गमन अभिमत सम्बन्धी प्रतिवेदन

अनुसूचि ४: सहभागीहरुबाट तोकिएको बिषयमा लिखित तथा मौखिक प्रश्नहरु संकलन र जिम्मेवारी प्राप्त व्याक्तिवाट जवाफः

अनुसूची ५ : सहभागीहरूको विस्तृत विवरण

अनुसूचि ६: तस्विरहरू

१. कार्यक्रमको परिचयः

लेटाङ नगरपालिका, नेपालको एक समृद्ध र समग्र रूपले प्रगति गर्दै जाने नगरपालिकाको रूपमा निरन्तर आफ्नो विकास यात्रा अघि बढाउँदै आएको छ । यो नगरपालिका कोशी प्रदेशको राजधानी विराटनगरबाट करिब ४९ कि.मी. दुरी उत्तरपुर्वमा अवस्थित छ र यसको भौगोलिक अवस्थिति, सांस्कृतिक विविधता, र जनसंख्या यसलाई विशेष महत्त्व र स्थान दिन्छ । नगरपालिकाले नागरिकहरूको जीवनस्तर सुधार गर्न र विकासको गति तीव्र बनाउन निरन्तर विभिन्न योजनाहरू र पहलहरू अघि बढाइरहेको छ ।

नेपालको संविधान २०७२ अनुसार राज्यको पुनर्निर्माणको अवधारणाले तीन तहको सरकार लागू गरेको छ, जसमा संघीय सरकार, प्रदेश सरकार र स्थानीय सरकारको संरचनाहरू समावेश छन् । यस संरचनाले स्थानीय तहलाई शिक्षा, स्वास्थ्य, कृषि, सामाजिक विकास, महिला अधिकार, बालबालिका र अन्य महत्वपूर्ण क्षेत्रमा अधिकार र जिम्मेवारी प्रदान गरेको छ । यससँगै, स्थानीय तहले विकास योजनाहरूको कार्यान्वयन र सामुदायिक पहुँचलाई सहज बनाउनका लागि विभिन्न सेवाहरूको प्रवाह र व्यवस्थापन गर्दै आएका छन् । विकेन्द्रिकरणको अवधारणा अनुसार, विकासका प्रयासलाई स्थानीय स्तरबाट सुरु गर्न अत्यन्त महत्त्वपूर्ण रहेको छ । यसले सरकारको कार्यमा पारदर्शिता र जवाफदेहिता सुनिश्चित गर्छ र नागरिकको सहभागिता बढाउँछ ।

स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐन, २०७४ को दफा ७८ वमोजिम स्थानीय तहले सार्वजनिक सेवा प्रवाहलाई प्रभावकारी, दिगो र भरपर्दो वनाउन कार्यक्रमको सामाजिक परीक्षण अन्तर्गत सार्वजनिक परीक्षण र सार्वजनिक सुनुवाई गर्नुपर्ने व्यवस्था गरेको छ । त्यस्तै, सुशासन ऐन २०६४ र सुशासन नियमावली २०६५ ले सार्वजनिक सुनुवाइको महत्व र अनिवार्यता सुनिश्चित गरेको छ । नेपालका विभिन्न सरकारी निकायहरूले सार्वजनिक सुनुवाइ कार्यक्रमलाई आफ्ना बाषिर्क कार्यक्रम र योजनामा समावेश गरेका छन् भने नेपाल सरकार स्थानिय विकास मन्त्रालयले २०६७ सालमा स्थानिय निकायको सार्वजनिक सुनुवाई कार्यविधि २०६७ जारी गरेको छ भने त्यस यता सार्वजनिक जवाफदेहिता प्रवर्दन सम्वन्धी कार्यविधि, २०७७ (नमूना मस्यौदा) समेत सार्वजनिक भएको पाईन्छ ।

स्थानिय निकायको सार्वजनिक सुनुवाई कार्यविधि २०६७ तथा सार्वजनिक जवाफदेहिता प्रवर्दन सम्वन्धी कार्यविधि, २०७७ (नमूना मस्यौदा) मा स्थानिय तहले आर्थिक वर्षको प्रत्योक चौमासिक अवधिमा कार्यलयवाट संचालित सम्पुर्ण योजना, कार्यक्रम तथा सेवाप्रवाहको सार्वजनिक सुनुवाइ गर्ने व्यवस्था गरेको छ ।

यस कार्यक्रमको माध्यमबाट नगरपालिकाले गरेको विकास कार्य, बजेटको प्रवाह, भौतिक पूर्वाधार निर्माण, शिक्षा, स्वास्थ्य, र सामाजिक सेवाहरूको बारेमा नागरिकलाई जानकारी दिन्छ र तिनीहरूको सुझाव र चासोहरूलाई प्राथमिकता दिंदै योजनाहरूलाई सुधार गर्दछ । लेटाङ नगरपालिका पनि यस अवधारणालाई अपनाउँदै सार्वजनिक सुनुवाइ कार्यक्रम सञ्चालन गर्दै आएको छ ।

यसै सन्दर्भमा लेटाङ नगरपालिकाले आ.व. २०८१।०८२ दोस्रो चौमासीकमा सम्पन्न गरेका विकास योजना तथा सेवा प्रवाह सन्दर्भमा सार्वजनिक सुनुवाइ कार्यक्रम मिति २०८१।१०।१६ गते मंगलवार, दिनको १२ बजे देखी ३ बजे सम्म लेटाङ नगरपालिका वडा नं. ४ मा अवस्थित जनसेवा सामुदायिक वन उपभोक्ता समितिको हलमा ८० जनाको उपस्थितिमा सम्पन्न गरेको छ । यस सार्वजनिक सुनुवाइ कार्यक्रमले लेटाङ नगरपालिकालाई आफ्नो योजनाहरूको प्रभावकारिता मूल्याङ्कन गर्न र कार्यान्वयनको प्रक्रियामा पारदर्शिता ल्याउन, नागरिकका समस्याहरू र चासोहरूको समाधान खोज्नका लागि नयाँ दृष्टिकोण र योजना बनाउँछ महत्त्वपूर्ण भुमिका खेल्दछ भन्ने विस्वास गर्न सकिन्छ ।

२. कार्यक्रमको उद्धेश्यहरु :

यो सार्वजनिक सुनुवाई कार्यक्रम गर्नुको मुख्य उद्देश्य चालू आर्थिक वर्ष २०८१।०८२ को दोश्रो चौमासिकमा लेटाङ नगरपालिकाबाट भएका सेवा तथा सम्पादन गरिएका कार्यक्रहरुको बारेमा जनताको बुझाई सो सम्वन्धमा प्रतिक्रिया लिने तथा जनताको गुनासो सम्बोधन गर्नु हो। यसका विशिष्ट उद्देश्यहरु तपशिल अनुसार रहेका छन्।

- नगरपालिकाको सेवा प्रवाहमा पारदर्शीता, जवाफदेहिता र उत्तरदायित्व कायम गर्न।
- नगरको सेवा एवं विकास निर्माणबारे सरोकारवालाहरुको धारणा, जिज्ञासा, विचार र सुझावलाई सम्बोधन गर्न।
- नगरपालिकावाट प्रवाह हुने सेवा, सुविधा तथा वस्तुकाबारेमा सेवाग्राही नागरिकबाट पृष्ठपोषण लिन।
- नगरपालिका र नागरिकहरुका बीचमा दोहोरो सम्बाद स्थापित गर्न।
- विकास निर्माण प्रक्रियामा रचनात्मक प्रतिनिधित्व गराई पारदर्शिताको माध्यमद्धारा सेवा प्रवाहलाई गुणस्तरीय बनाउन।
- सञ्चालित विकास कार्यक्रम, उपलब्ध सेवा, वस्तु र सुविधा सार्वजनिक गरी सार्वजनिक थलोमा सेवाग्राहीले उठाएका प्रश्नहरुमा स्पष्टता ल्याउन।
- नागरिकबाट प्राप्त सुझावलाई ग्रहण गर्न तथा जिम्मेवार संस्कार र सरकार सञ्चालनको लागि।
- नगरपालिकाले चौमासिक अवधिमा गरेको प्रगति सार्वजनिक गर्न।
- वार्षिक गतिविधिहरुको समिक्षा गरि भावि कार्ययोजनाका लागि सुझाव संकलन गर्ने।

३. कार्यक्रम संचालन प्रकृया:

लेटाङ नगरपालिकाले सार्वजनिक सुनुवाइ कार्यक्रमको प्रभावकारी सञ्चालन र व्यवस्थापन सुनिश्चित गर्न परामर्शदाताका रूपमा *विराट मल्टि टेक्निकल एण्ड रिसर्च सेन्टर प्रा.लि.*, विराटनगरलाई चयन गरेको थियो। कार्यक्रमको सम्पूर्ण व्यवस्थापन जिम्मेवारी यस परामर्शदाता संस्थालाई प्रदान गरिएको थियो। सार्वजनिक सुनुवाइ प्रक्रियालाई थप व्यवस्थित र सहभागीमूलक बनाउन, परामर्शदाताले स्थानीय रूपमा अनुभवी पत्रकार रेवती निरौलालाई सहजकर्ताका रूपमा नियुक्त गरेको थियो।

कार्यक्रम सञ्चालन पूर्व तयारीका रूपमा लेटाङ नगरपालिकाले नगरक्षेत्रभित्रका सरोकारवालाहरूलाई उपस्थितिका लागि पत्र पठाएको थियो। साथै, नगरको आधिकारिक फेसबुक पेज र वेबसाइटमार्फत सूचना प्रकाशन गरिएको थियो भने परामर्शदाताको तर्फबाट वडा तथा वस्तिहरूमा माइकिङ गरिएको थियो।

त्यसैगरी, १५० सेवाग्राही नागरिकहरूले कार्यालयबाट सेवा लिँदा प्रत्यक्ष अनुभव गरेका, भोगेका, र देखेका विषयलाई *नागरिक प्रतिवेदन पत्र* (Citizen Report Card) मार्फत संकलन गरिएको थियो। साथै, सेवाग्राहीले कार्यालयबाट सेवा लिएर बाहिरिने क्रममा कार्यालयको सेवा प्रवाहसम्बन्धी *बहिर्गमन अभिमत* (Exit Poll) गुगल फर्म मार्फत सर्वेक्षण गरी प्रतिवेदन तयार गरिएको थियो। यी सबै उपायहरूले कार्यक्रमलाई सहभागीमूलक, तथ्यमा आधारित र पारदर्शी बनाउन मद्दत पुर्याएको थियो। विशेषतः, सेवाग्राहीहरूको सुझाव र अभिमतले नगरपालिकाको सेवा प्रवाहको सुधारका लागि महत्वपूर्ण आधारशिला प्रस्तुत गरेको छ। कार्यक्रम अवधि भर मोरङ खवर वाट लाईभ गरीएको थियो। उक्त कार्यक्रमको लाईभ https://www.facebook.com/share/v/12CsZ3QM21T/ मा गई हेर्न सकिनेछ।

४. कार्यक्रम संचालन ढाँचा:

कार्यक्रम निश्चित विधि र संरचना अनुरूप सञ्चालन गरिएको थियो, जसको विवरण तपशिलमा उल्लेख गरिएको छ।

तपशिल:

क्र.स.	क्रियाकलाप	जिम्मेवारी	कैफियत
क)	अध्यक्षता ग्रहण तथा कार्यक्रम शुरु भएको घोषणा	नगर प्रमुख	
ख)	कार्यक्रमको उद्देश्य माथि प्रकाश	प्रमुख प्रशासकिय अधिकृत	
ग)	आचार संहिताबारे जानकारी	सहजकर्ता	
घ)	सार्वजनिक सेवा प्रवाह र प्रथम चौमासीकमा भए गरेका प्रगति बारे संक्षिप्त जानकारी	योजना शाखा प्रमुख	अनुसूची १ मा उल्लेख गरिएको छ।
ङ)	नागरिक प्रतिवेदन पत्र सम्बन्धी प्रतिवेदन प्रस्तुत	सहजकर्ता	अनुसूची २ मा उल्लेख गरिएको छ।
च)	बहिर्गमन अभिमत सम्बन्धी प्रतिवेदन प्रस्तुत	सहजकर्ता	अनुसूची ३ मा उल्लेख गरिएको छ।
छ)	सहभागीहरुबाट तोकिएको बिषयमा लिखित तथा मौखिक प्रश्नहरु संकलन	सहजकर्ता	अनुसूची ४ मा उल्लेख गरिएको छ।
ज)	जिम्मेवार पदाधिकारी तथा कर्मचारीहरुले जिज्ञासाहरु स्पष्ट	नगर उपप्रमुख, शाखा प्रमुखहरू	
झ)	स्पष्टता पछि थप जिज्ञासाको आह्वान	सहजकर्ता	
ञ)	सम्बन्धित पदाधिकारीबाट थप जिज्ञासामा स्पष्टता	नगर उपप्रमुख, शाखा प्रमुखहरू	
ट)	समापन मन्तव्य, धन्यवाद ज्ञापन र कार्यक्रम विसर्जन	नगर उपप्रमुख	

५. सहभागीहरू:

सार्वजनिक सुनुवाइ कार्यक्रममा निर्वाचित जनप्रतिनिधिहरू, प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत, शाखा प्रमुखहरू, विभिन्न राजनीतिक दलका प्रतिनिधि, पत्रकार, नगरवासीहरू गरी ८० जनाको सहभागिता रहेको थियो। सहभागीहरूको विस्तृत विवरण अनुसूची ५ मा उल्लेख गरिएको छ।

६. निष्कर्ष:

यस सार्वजनिक सुनुवाइ कार्यक्रमले नागरिकहरूको सक्रिय सहभागिता र सुझावहरूको महत्त्वपूर्ण भूमिका स्पष्ट रूपमा उजागर गरेको छ। कार्यक्रमले सेवाग्राहीहरूको अनुभव र अभिमतलाई समेटेर सेवा प्रवाहको गुणस्तर सुधार गर्न र विकास योजनाहरूलाई नागरिकको आवश्यकता र प्राथमिकतासँग अनुरूप बनाउने महत्वपूर्ण सुझाप प्रदान गरेको छ। यस क्रममा नगरपालिकाले प्राप्त सल्लाह, सुझाव र प्रतिक्रियालाई सेवा प्रवाह र विकास योजना निर्माणमा समावेश गर्न प्रतिबद्धता व्यक्त गरेको छ। नागरिक सहभागितामूलक यस प्रक्रियाले पारदर्शिता, जवाफदेहिता, र समावेशिताको आधारशिला थप मजबुत बनाएको छ।

आ.व. २०८१।०८२ को

अर्धवार्षिक प्रगति प्रतिवेदन

लेटाङ नगरपालिका

नगर कार्यपालिकाको कार्यालय

लेटाङ, मोरङ

आर्थिक प्रशासन शाखा

चालु आव आ व २०८१/८२ को अर्धवार्षिक आय तथा व्यय विवरण

	स्रोत	विनियोजन	आय	आय प्रतिशत
१	आन्तरिक आय	१०३७६५०००	७१०७४०६०.३९	६८.५
२	राजश्व बाँडफाँडबाट प्राप्त रकम	११९५०३०००	४७८००६८६.	४०.
३	नेपाल सरकार वित्तीय हस्तान्तरण	३६०८७००००	२०७२७१२००.	५७.४४
४	प्रदेश सरकार वित्तीय हस्तान्तरण	२९८४९०००	९२७३६९०.	३१.०७
कुल जम्मा		६१३९८७०००	३३५४१९६३६	५४.६३

अर्धवार्षिक चालु र पुजिगत व्यय विविरण

क्र स	विविरण	विनियोजन रकम	हालसम्मको खर्च	खर्च प्रतिशत
१	चालु खर्च	४४४४८९०००	१५७७९३७२९.	३५.५
२	पुजिगत खर्च	१६९४९८०००	२५८३८०६५.	१५.२४
कुल जम्मा		६१३९८७०००	१८३६३१७९४	२९.९

आ.व. : २०८१/८२ अर्धवार्षिक विषय क्षेत्रगत व्यय विविरण

क्र.सं.	क्षेत्र/उप क्षेत्र	विनियोजन	खर्च	खर्च (%)
१	आर्थिक विकास	५६३४१०००.	१५९०२९०२.	२८.२३
२	सामाजिक विकास	२७०३८८५००.	८५०९०१४५.७९	३१.४७
३	पूर्वाधार विकास	११६५७५०००.	१४३१६८७९.	१२.२८
४	सुशासन तथा अन्तरसम्बन्धित क्षेत्र	५४१७२५००.	२५६६२६१३.	४७.३७
५	कार्यालय सञ्चालन तथा प्रशासनिक	११६५१००००.	४२६५९२५४.४६	३६.६१
कुल जम्मा		६१३९८७०००.	१८३६३१७९४.२५	२९.९

आ.व. : २०८१/८२ अर्धवार्षकि संकलन केन्द्र अनुसारको आन्तरिक आय (दहत्तर वहत्तर)			
क्र.सं.	राजस्व संकलन गर्ने कार्यालय	जम्मा	कैफियत
१	नगरपालिका	१५४७२५९६	
२	१ नं. वडा	१२१०५१	

३	**२ नं. वडा**	**८३८३३५**	
४	**३ नं. वडा**	**१०८४९४८**	
५	**४ नं. वडा**	**६७५८४३**	
६	**५ नं. वडा**	**१००२२०२**	
७	**६ नं. वडा**	**५२४८१७**	
८	**७ नं. वडा**	**१९६२१५**	
९	**८ नं. वडा**	**४४२५१९**	
१०	**९ नं. वडा**	**४६५४०८**	
जम्मा		**२०८२३९३४**	

पूर्वाधार विकास शाखा

क्र सं	**कृयाकलाप**	**लक्ष्य**	**कैफियत**
१	कच्चि सडक मर्मत	३७ कि मि	
२	भवन मर्मत(रंगरोगन, प्लास्टर, छाना मर्मत)	५ गोटा	
३	तटबन्धन	६७६ घ मि	
४	अन्य पूर्वाधार निर्माण तथा मर्मत	६ वटा	
५	पैनी मुहान मर्मत	६ वटा	
६	सडक बत्ती मर्मत/जडान	२१३ वटा	
७	स्टेनलेस स्टील रेलिङ	३१७ रनिङ फिट	

असल अभ्यासको विवरण:

- १० लाख भन्दा कमका सोझै खरिद गर्न सकिने योजनाहरु पनि यथासक्य e-bidding मार्फत ठेक्का बन्दोवस्त गरिएको ।
- स्थानीय निर्माण सामग्री (ढुंगा, गिट्टी, बालुवा) तथा सिमेन्टको नगरपालिका द्वारा स्वीकृत दर र भुक्तानीको वखत पेश हुन आउने बिलमा उल्लेखित दरबिच धेरै भिन्नता पाइएकोले यस आर्थिक वर्षको लागि उद्योगहरुसँग विक्री गर्ने वास्तविक दर माग गरी सोही बमोजिम दर स्वीकृत गरिएको ।

समस्या:

- उपभोक्ता समिति समयमा गठन नहुनाले समयमा योजना सम्झौता र सम्पन्न हुन कठिनाइ ।

- मेसिन (Backhoe Loader) को भाडा दर नगरपालिका द्वारा स्वीकृत दर भन्दा व्यवसायिहरुको दर उच्च भएको ।

योजना तथा अनुगमन शाखा

उपभोक्ता समितिबाट सञ्चालन भएका योजनाको संक्षिप्त विवरण

१.

क.स.	**बिवरण**	**सम्झौता संख्या सफ्टवेयर**
१	कुल दर्ता भएका आयोजनाहरु	९८ वटा
२.	कार्यक्रम सम्पन्न भएका	१ वटा
३.	कार्यसम्पन्न भइसकेको योजना	२८ वटा

२. आन्तरिक आय ठेक्का

क.स.	**बिवरण**	**सम्झौता तथा दाखिला रकम**	**कैफियत**
१.	**पुर्वाधार निकाशी शुल्क**	**९४ लाख ३९ हजार ९ सय ५० मुअकर र छुट सहित**	
२	**नदीजन्य पदार्थ उत्खनन**	**चिसाङ, मोरङ्गे र तेली खोलाको दुइवटा प्याकेजमा ठेक्का बन्दोबस्त भएको।**	

४. क्रमागत रुपमा सञ्चालन भएका र सम्पन्न हुन बाँकी आयोजनाको स्थिति

क.सं.	**योजना/आयोजनाको नाम**	**हालको स्थिति**	**कैफियत**
१.	कोल्डस्टोरेज भवन निर्माण	बाँकी कार्यको मूल्याङ्कन हुँदै, मलेप प्रतिवेदन बमोजिम गर्न लागिएको ।	निर्माण व्यवसायी कालो सुचीमा रहेको ।

२.	राजारानी ताल सौन्दर्यकरण योजना	सम्पन्न	निकासा प्राप्त नभएको ।
३	दशशैंया अस्पताल निर्माण	काम सुचारु हुँदै	अन्तिम पटकका लागि मिति २०८१.०२.३० सम्म म्याद थप
४	समला खानेपानी आयोजना	सम्पन्न	भुक्तानी बाँकि
५	अन्तर्धामिक शान्ति पार्क	कार्य भईरहेको ।	
६	मुर्चुङ्गी खोला पक्की पुल निर्माण	तोकिएको समयमा कार्य सम्पन्न गराउन ताकेता तथा पत्र काटिएको ।	
७.	शिक्षा बिकास मार्ग कालोपत्रे	अदालतको आदेश बमोजिम कार्य स्थगित सो बिवादित क्षेत्रलाई छोडी कार्यसम्पन्न गर्न आदेश दिइएको छ।	

४. १ वडा १ गौरवका योजना

क्र.सं.	ठेक्का नम्बर	**योजना/आयोजनाको नाम**	**वडा**	**कैफियत**
१	LM/MOR/NCB/W/2081-82/09	कल्बटे लाख मार्ग	वडा नं १	मूल्याङ्कन बाँकी
२	LM/MOR/NCB/W/2081-82/02	लक्ष्मी मावि तला थप	वडा नं २	सम्झौता भएको
३	LM/MOR/NCB/W/2081-82/03	कमलपुर स्टेडियम	वडा नं ३	सम्झौता भएको

४	LM/MOR/NCB/W/2081-82/04	इन्टरलक पेभिङ वर्क	वडा नं ४	सम्झौता भएको
५	LM/MOR/NCB/W/2081-82/08	प्रकाश मार्ग एजिङ	वडा नं ५	मूल्याङ्कन बाँकी
६	LM/MOR/NCB/W/081-82/05	महाभारत मावी तथा थप	वडा नं ६	सम्झौता भएको
७	LM/MOR/NCB/W/2081-82/07	गुवावारी भुवा खोला रोड	वडा नं ७	मूल्याङ्कन बाँकी
८	LM/MOR/NCB/W/2081-82/01	प्लम्ब कन्कृट तथा सयपत्रि मार्ग टेका पैनी एजिङ वाल निर्माण	वडा नं ८ र ९ प्याकेजिङ	सम्झौता भई कार्य भइरहेको ।

५. सामग्री खरिद

क्र.सं.	योजना/आयोजनाको नाम	स्थिति
१.	तारजाली खरिद	सम्झौताका लागि पत्राचार भएको ।
२.	डेङ्गु नियन्त्रणका लागि ओषधी खरिद	सम्पन्न
३.	ओषधी तथा औषधीजन्य सामग्री खरिद	केही औषधी आपूर्ति हुन बाँकी
४.	भेटेरेनरी औषधी खरिद	सम्पन्न तथा भुक्तानी
५.	स्यानिटरी प्याड खरिद	भुक्तानी बाँकी

१. सडक निर्माण

क्र.सं.	योजना/आयोजनाको नाम	स्थिति
१.	बुद्दमार्ग सडक कालोपत्रे	मुल्याङ्कन बाँकी
२.	सडकवोर्ड साझेदारी विभिन्न सडक कालोपत्रे	मुल्याङ्कन बाँकी

२.	परामर्श सेवातर्फ

क्र.सं.	योजना/आयोजनाको नाम	स्थिति
१	IEE Report. (चिसाङ, मोरङ्गी र तेली खोला	सम्पन्न
२.	सामाजिक परीक्षण	सम्पन्न
३.	Gesi Audit.	सम्पन्न
४.	IEE report(थुप्रिएको नदिजन्य पदार्थ)	आशयको सूचना प्रकाशन
५.	आयोजना बैङ्क	मुल्याङ्कन हुन बाँकी
६.	बालमैत्री स्थानीय शासन	मुल्याङ्कन हुन बाँकी

३.	अनुगमन तथा सुपरिवेक्षण

क्र.स.	विवरण
१	५ लाख भन्दा माथीका आयोजनाको अनुगमन
२.	बजार अनुगमन
४	कार्यक्रमहरुको अनुगमन

४.	क्षमता विकास

क्रस	विवरण	स्थिति
१.	**उपभोक्तालाई अभिमुखीकरण तालिम**	**सम्पन्न**

५.	भवन निर्माणतर्फ

१. जाँते हाटबजार निर्माण	सूचना प्रकाशन भएको ।

२. बुधबारे हाटबजार निर्माण	सूचना प्रकाशन भएको ।

१०. शुसासन तथा संस्थागत बिकास

- सूचना प्रकाशन ठेक्का भई सोही बमोजिम कार्य भइरेहको ।
- सामाजिक परीक्षण
- प्रगति प्रतिवेदन
- सूचनाको स्वत प्रकाशन

शाखाको नामः शिक्षा तथा सामाजिक विकाश शाखा

उपशाखाः शिक्षा

आ.व. २०८१/०८२ को अर्धबार्षिक कृयाकलापहरूको प्रगति विवरण

संधीय ससर्त तर्फको कार्यक्रम प्रगति विवरण

क्र. सं.	कार्यक्रमको नाम	कूल निकासा प्रात रकम रु.	लक्ष्य	खर्च	प्रगति प्रतिशत	कैफियत
१	आधारभूत तहका स्वीकृत दरबन्दीका शिक्षक, राहत अनुदान शिक्षकका लागि तलबभत्ता अनुदान (विशेष शिक्षा परिषद अन्तर्गतका शिक्षक कर्मचारी समेत)	९६४६००००	१५८	३८८३४९२६	४०.२६	नियमित
२	माध्यमिक तहका स्वीकृत दरबन्दीका शिक्षक राहत अनुदान शिक्षकका लागि तलबभत्ता अनुदान(विशेष शिक्षा परिषद अन्तर्गतका शिक्षक/कर्मचारी,प्राविधिक धारका प्रशिक्षक समेत)	२७०३४०००	४१	१२६०१५०८	४६.६१	नियमित
३	प्रारम्भिक वालविकास सहजकर्ताहरुको पमरिश्रमिक तथा विद्यालय कर्मचारी व्यवस्थापन अनुदान	१०९८९०००	७९	४५९४९९९	४१.८१	नियमित
४	तोकिएका विद्यार्थीको दिवा खाजाका लागि अनुदान	७९९७०००	२६४२	११७१०००	१४.६४	नियमित
५	विद्यालयमा शैक्षिक गुणस्तर सुदृढकरण एवम् कार्य सम्पादनमा आभारित प्रोत्साहन अनुदान	११५००००		२५०००	२.१७	नियमित
६	माध्यमिक तह कक्षा (९-१०)मा अङ्ग्रेजी, गणित र विज्ञान विषयमा शिक्षण सहयोग अनुदान	६९३६०००	१२	४८४२३१	६.९८	नियमित
७	आधारभूत तह कक्षा (६-८)मा अङ्ग्रेजी, गणित र विज्ञान विषयमा शिक्षण सहयोग अनुदान	९२३०००	२	९६४६०	१०.४५	नियमित
८	विपद्का समयमा सिकाइ निरन्तर्ता लागि सिकाइ आपुरण तथा द्रुत सिकाइ योजना ReAL	५०००००	३१	७००००	१४.००	नियमित

९	शैक्षिक सुशासनका लागि सस्थागत क्षमता विकास विद्यार्थी परीक्षण मुल्याङ्कन शिक्षक मेन्टरिङ तथा विद्यालय सुपरिवेक्षण	१२०७०००		३८९०००	३२.२३	नियमित
१०	विद्यालय सञ्चालन तथा व्यवस्थापन अनुदान	२१३५०००		१६७५३१६	७८.४७	नियमित
जम्मा		१५५३३१०००		५९९४२४४०	३८.५९	

आन्तरिक तर्फको कार्यक्रम प्रगति विवरण

क्र.सं.	कार्यक्रम/आयोजना/क्रियाकलापको नाम	विनियोजन	खर्च	खर्च (%)
१	"योजना तर्जुमा तथा समीक्षा र प्रधानाध्यापक सहित समीक्षा बैठक	१०००००	१३५६०	१३.५६
२	स्थानीय पाठ्यक्रम हाम्रो लेटाङको कक्षा १-८ को पुस्तक परिमार्जन र छपाई	५०००००	४९२५००	९८.५०
३	माध्यमिक विद्यालयका लेखा कर्मचारीको थप तलब	४५५०००	७००००	१५.३८
४	विद्यालय सहयोगी कर्मचारी मासिक ७००० थप तलब	१८२१०००	५४६१६७	२९.९९
५	विद्यालय सहयोगी कर्मचारी मासिक ७००० थप तलब	१००००००	१००००००	१००.००
६	"बालविकास सहजकर्ता पारीश्रमीक मासिक ७००० थप तलब	१००००००	१००००००	१००.००
७	"बालविकास सहजकर्ता पारीश्रमीक मासिक ७००० थप तलब	२६४००००	५५३१६७	२०.९५
८	२०७८ अघि अनुमति प्राप्त गरी निजी स्रोतबाट सञ्चालित सामुदायिक बालविकास केन्द्रका सका तलव अनुदान	३९००००	१८४१६७	४७.२२
९	लिम्बू भाषाको सहायक प्रशिक्षक अनुदान	२७००००	५०६६७	१८.७७
जम्मा		८१७६०००	३९१०२२८	४७.८३

असल अभ्यासको विवरण

- बार्षिक कार्यतालिका अनुसार कार्यक्रम सञ्चालन भएर सम्पन्न भएको,
- स्थानीय पाठ्यक्रम हाम्रो लेटाङको कक्षा १-८ को पुस्तक छपाई गरी वितरण सम्पन्न भएको,
- विपद्का समयमा सिकाइ निरन्तर्ता लागि सिकाइ आपुरण तथा द्रुत सिकाइ योजना ReAL कार्यक्रम Endline परीक्षा कार्यक्रम सम्पन्न,
- बालबालिकाको अपाङ्गताको प्रारम्भिक पहिचान (Disability Screening) क्षमता विकास तालिम कार्यक्रम सञ्चालन गरी सामुदायिक विद्यालय र बाल विकास केन्द्रका १९०८ जना बाल विकास देखि कक्षा ३ सम्मका विद्यार्थीहरूको बालबालिकाको अपाङ्गताको प्रारम्भिक पहिचान IEMIS Entry सम्पन्न,
- माध्यमिक विद्यालयमा शिक्षण सहयोग अनुदान विषयगत दरबन्दी थप गरेको (६ विषय ६ विद्यालय)
- बाल विकास केन्द्र भवन निर्माणमा समन्वय,

- विद्यालय अनुगमन र प्राविधिक सहयोग,
- सामुदायिक विद्यालय ३१ , १ धार्मिक र १३ बाल विकास केन्द्रका विद्यालयका जम्मा १७७५ जना विद्यार्थीहरूको विद्यालयमा Screening गरी ५५ जना Suspect Referral (स्वास्थ परीक्षण सेवाका लागि सिफारिस) कार्यमा लेटाङ नगर अस्पताल तोकीएको,
- PMT अभिमुखिकरण कार्यक्रम सम्पन्न भएको,
- विज्ञ समुहद्वारा कक्षा सुपरीवेक्षण,
- शिक्षक विवरण IEMIS प्रणालिमा दरबन्दी अनुसार अद्यावधिक गरेको,
- आधारभूत र माध्यमिक तहमा १५ जना लाई सूचना प्रविधि तालिम,
- २० जना शिक्षकलाई कक्षा १-३ को कस्टमाइज तालिम सञ्चालन,

सामाजिक सुरक्षा भत्ता वितरणको विवरण

अर्ध बार्षिक प्रतिवेदन

	पहिलो त्रैमासिक		दोस्रो त्रैमासिक		**अर्ध बार्षिक विवरण**	
	कायम संङ्ख्या	रकम	कायम संङ्ख्या	रकम	कायम संङ्ख्या	रकम
अन्य जेष्ठ नागरिक भत्ता	२४०१	२८५४९४६३	२४२९	२८८८९४१०	४८३०	५७४३८८७३
जेष्ठ नागरिक भत्ता (दलित)	१५४	१२२०९४०	१५७	१२३२०२३	३११	२४५२९६३
जेष्ठ नागरिक एकल महिला	२९०	२३१४२००	२८९	२३०६२२०	५७९	४६२०४२०
जेष्ठ नागरिक क्षेत्र तोकिएका	०	०	०	०	०	०
विधवा	५८२	४५९११६०	५९६	४७१६१८०	११७८	९३०७३४०
पूर्ण अपाङ्गता भत्ता	१४०	१६५९८४०	१४०	१६७५८००	२८०	३३३५६४०
अति अशक्त अपाङ्गता भत्ता	२३२	१४४७०४०	२३३	१४८३२१६	४६५	२९३०२५६
क्षेत्र तोकिएका बालबालिका	०	०	०	०	०	०
लोपन्मूख बालबालिका	०	०	०	०	०	०
दलित बालबालिका	२०२	३१३१९०	२०९	३१७९१८	४११	६३११०८
लोपन्मुख जाति	०	०	०	०	०	०
जम्मा	४००१	४००९५८३३	४०५३	४०६२०७६७	८०५४	८०७१६६००

लेटाङ नगरपालिका
नगर कार्यपालिकाको कार्यालय, मोरङ
कार्यालयको कोड : ८०११३४०६३००

राजस्व शीर्षक अनुसार संकलन

आ.व. : २०८१/८२ अवधी : २०८१/०४/०१-२०८१/०९/२९

क्र.सं.	राजस्व संकेत	राजस्व शीर्षक	रकम	कैफियत
१	११३१३	सम्पती कर	१,९१,२०८.४८	
२	११३१४	भुमिकर/मालपोत	१३,५४,५४६.३६	
३	११३१७	वहाल कर	६,३०,०३५.०५	
४	११३१८	वहाल विटौरी कर	६९,५८०.२५	
५	११४५२	पुर्वाधार सेवाको उपयोगमा लाग्ने कर	९४,३९,९५०.००	
६	११६३१	कृषितथा पशुजन्य वस्तुको व्यावसायिक कारोवारमा लाग्ने कर	१,०००.००	
७	११६९१	अन्य कर	२००.००	
८	१४१५१	सरकारी सम्पत्तीको वहालबाट प्राप्त आय	२७,७६,५५८.९०	
९	१४२१९	अन्य सेवा शुल्क तथा बिक्री	१०,८७,३३४.३९	
१०	१४२२१	न्यायिक दस्तूर	१३,०५५.००	
११	१४२२३	शिक्षा क्षेत्रको आम्दानी	६००.००	
१२	१४२२९	अन्य प्रशासनिक सेवा शुल्क	४९,९२९.००	
१३	१४२४२	नक्सापास दस्तुर	३,७४,३५२.३०	
१४	१४२४३	सिफारिश दस्तुर	१२,००,६९०.००	
१५	१४२४४	व्यक्तिगत घटना दर्ता दस्तुर	१,८५,१००.००	
१६	१४२४५	नाता प्रमाणित दस्तुर	२,५३,०००.००	
१७	१४२४९	अन्य दस्तुर	७,३७,३३५.००	
१८	१४२५३	व्यावसाय रजिष्ट्रेशन दस्तुर	१०,१३,६७५.००	
१९	१४३१२	प्रशासनिक दण्ड, जरिवाना र जफत	२,७३,५०३.००	
२०	१४५२१	प्रदुषण नियन्त्रण शुल्क	२,३७,६०२.५०	
२१	१४५२९	अन्य राजस्व	६,३५,२०७.८०	
२२	१४६११	व्यवसाय कर	१७,०२५.००	
२३	१५१११	बेरूजू	२,३९,२९१.००	
२४	३२१२१	नगद	१,००,५६८.००	
२५	३३३४२	मनोरञ्जन कर	६९,०००.००	
२६	३३३४३	विज्ञापन कर	९८,०१०.००	
२७	३३३६६	दहत्तर बहत्तर शुल्क	३७,०६,१०४.५९	
		जम्मा	२,४७,५४,४६१.६२	

क्षेत्रगत खर्च विवरणको लेखा परिक्षणका काय भइरहेका।

८.अन्य बेरुजु फर्छौट गरी सम्परीक्षण गराउने कार्यलाइ उच्च प्राथमिकतामा राखि सम्बन्धित कर्मचारीलाइ नियमित ताकेता भइ रिपोटिङको कार्य भइरहेको।

व्यक्तिगत घटना दर्ताको संक्षिप्त प्रतिवेदन

लेटाङ नगरपालिका

जिल्ला : मोरङ **गा.पा/न.पा. :** लेटाङ **दर्ता मिति देखि :** २०८०-०४-३० **दर्ता मिति सम्म :** २०८१-०९-२९

वडा नं.	जन्म				मृत्यु				सम्बन्ध बिच्छेद	विवाह	बसाई सरी आएको		बसाई सरी जाने		बेवारिसे	
	पुरूष	महिला	तेश्रो लिङ्ग	जम्मा	पुरूष	महिला	तेश्रो लिङ्ग	जम्मा	जम्मा	जम्मा	दर्ता संख्या	सदस्यको संख्या	दर्ता संख्या	सदस्यको संख्या	जम्मा	जम्मा
१	४५	३०		७५	१८	२२		४०	११	६६	७	२५	१५	४८		२१४
२	५२	४७		९९	३७	२२		५९	२०	५६	४०	११७	१९	६१		२९३
३	७२	५७		१२९	३३	२८		६१	१५	७६	४५	१३२	३५	७७		३६१
४	३९	२८		६७	२५	२१		४६	१४	३३	३१	५४	२०	६०		२११
५	५०	४०		९०	२५	२९		५४	११	५३	७०	१९५	२२	६६		३००
६	४२	३५		७७	१९	१९		३८	९	३७	३९	१०१	१५	२६		२१५
७	६८	५८		१२६	११	३१		४२	१५	५२	६	१२	२६	५८		२६७
८	५६	४९		१०५	१७	१८		३५	११	७३	१०	३२	४९	१४९		२८३
९	४३	७१		११४	२१	१८		३९	१२	५३	४१	१२०	१२	४०		२७१
जम्मा	४६७	४१५	०	८८२	२०६	२०८	०	४१४	११८	४९९	२८९	७८८	२१३	५८५	०	२४१५

जनस्वास्थ्य शाखा

अर्धवार्षिक क्रियाकलापहरू

क्र सं.	चौमासिक लक्ष	प्रगती	बाँकी
१	७	६	१

सम्पन्न हुन नसकेको कार्यक्रमः-
सर्प दंश उपचार केन्द्र व्यवस्थापन रु. २०००००।-

कार्यविधी निर्माणः-

१. लेटाङ सर्पदंश उपचार केन्द्र(संचालन तथा व्यवस्थापन) कार्यविधी, २०८१
संसोधन मितिः-२०८१\०८\१९ कार्यपालिकाको निर्णय अनुसार
२. नगर अस्पताल (संचालन तथा व्यवस्थापन) कार्यविधी,२०८१
३. स्वास्थ्य संस्था दर्ता, अनुगमन तथा नविकरण सम्बन्धी निर्देशिका, २०७७
४. ग्रामीण आमा स्वास्थ्य कार्यक्रम संचालन निर्देशिका

<u>एन्जल फाउन्डेसनको सहयोग र साना किसान कृषी सहकारीको आयोजनामा</u>

१. लेटाङ अस्पातालमा पाएल्स ,फिटुला शिविर संचालनः- मितिः- २०८१\०६\०९
सेवा पाएको संख्याः- महिलाः- १४ पुरुषः- १० जम्माः-२४ जना
२. प्राथमिक उपचार सम्बन्धी १ दिने अभिमुखिकरणः- मिति २०८१\०५\२७
स्थानः- लेटाङ ५ ,सहभागी संख्याः- ८५ जना

<u>सञ्चालन भएका कार्यक्रमहरू</u>

- सर्पदंश उपचार केन्द्र स्वीकृतीका लागि पहल भई स्वास्थ्य सेवा बिभाग बाट स्वीकृत प्रदान भएको र संचालन तयारिको अवस्थामा रहेको ।
- डेङ्गु रोगको लागि औषधी खरिद भई अस्पताललाई हस्तान्तरण - खर्च रकमः- ६६००००।—
- खोपकेन्द्र विस्तारः- वडा नं. ३ कर्तिमान मा खोप केन्द्र विस्तार भई सेवा संचालनमा आएको ।
- भिटामिन ए कार्यक्रम सम्पन्नः- मितिः-२०८१\०७\२ र ३ गते
- भिटाममिन ए खुवाको संख्याः- २५७६ र जुकाको औषधी पाएको संख्याः- २३३४
- निःशुल्क वितरणका लागि औषधी को वोलपत्र आवाहान भइ खरिद प्रक्रिया सम्पन्न ।
- खरिद सम्झौता रकमः- २२१२८२०।—

- एच. पि . भी. खोप का लागी १० देखी १५ बर्ष सम्मका किशोरी हरुको तथ्यांक संकलन सम्पन्नः- जम्मा किशोरिको संख्याः- २७२१
- अस्पताललाई बिपन्न नागरिक उपचार शिफारिसः- २० जना लाई गरिएको ।
- पोषण कार्यक्रमको बार्षिक समिक्षा सम्पन्न ।
- पि एन सी होम भिजिट कार्यक्रमको बार्षिक समिक्षा सम्पन्न ।
- प्रथम त्रैमासिक (श्रावण,भदौ, असोज) को लक्षित विपन्न रोगि हरु ९१ जनाको मासिक ५०००।— का दरले जम्मा रु. १३१५०००।— भुक्तानी
- स्वास्थ्य कार्यक्रमको बार्षिक समिक्षा कार्यक्रम सम्पन्न ।
- IDA Impact Survey(IIS-1) सम्पन्न ।
- महिला स्वास्थ्य स्वयमं सेविका हरुलाई NTD सम्बन्धी तालिम सम्पन्न, सहारा नेपालको सहयोगमा ।
- निजि क्लिनिक तथा फार्मेशी अनुगमनः- जम्मा संख्या १०, स्वीकृत लिएर संचालन भएको ४, स्वीकृतीका लागि आवेदन दिएको ४ , १ फार्मेशी लाई औषधी व्वस्था विभाग द्वारा १५ दिनका लागी निलम्बन

महिला स्वास्थ्य शिविर ९ वटै वडामा सम्पन्नः-

- मिति२०८१\०८\१३ देखी २०८१\०८\१३ सम्म
- जम्मा सेवा पाएका महिला संख्याः- ५४५ जना ।
- इम्प्लान्ट सेवा पाएकाः- ३६ जना (इम्प्लान्ट लगाउने ३२ जना, झिक्ने ४ जना)
- भि.आई.ए. परिक्षणः- ५०९ जना , पोजेटिभः- १० जना
- ब्रेष्ट क्यान्सर को सम्भावितः- १ जना
- प्याप स्मेयर परिक्षणः- २८ जना, रिएक्टिभः- ४ जना
- युटेरस प्रोल्याप्स(आङ खस्ने)- पहिचान भएका २४ जना मध्ये २२ जनाको निःशुल्क शल्यक्रिया को तयारी गरिएकोमा १० जनाको निःशुल्क शल्यक्रिया सम्पन्न (मदन भण्डारी अस्ताल, ट्रमा सेन्टर)
- अन्य समस्या जस्तैः- सर्भाइकल पोलिप्स, सिस्टः- ७ जना

<u>असल अभ्यासहरु</u>

- स्वास्थ्य कार्यक्रमको नियमित मासिक बैठकमा विहान १०\३० बजे अनिवार्य सुरु गर्ने, एक ले अर्काको स्वास्थ्य संस्थाको हरेक कार्यक्रमको मासिक प्रतिवेदन चेक गर्ने र चेकिङ सकि सकेपछी आवश्यक फिडब्याक दिने ।
- बैठक सम्बभ भएसम्म नगर प्रमुख, उपप्रमुख र प्र.प्र.अ. को उपस्थितिमा संचालन गर्ने ।
- मासिक बैठक स्वास्थ्य कार्यालयको प्रतिनिधीको उपस्थिती रहने र आवश्यक पृष्टपोषण प्रदान गर्ने ।

समस्या र चुनौतीहरू

- गर्भवति जाँच र स्वास्थ्य संस्थामा सुत्केरि सेवा वढाउन नसकिएको ।
- लक्ष अनुसारको खोप र पोषण अवस्थाको प्रगति हुन नसकिएको ।
- स्वास्थ्य संस्थामा जनशक्ती र आवश्यक औजार उपकरणको अभाव भई सेवा संचालनमा कठिनाई भएको ।
- औषधी भण्डारणका लागी उपयुक्त र पर्याप्त स्थान नभएको ।

समस्या समाधानका उपायहरू

- सवै स्वास्थ्य संस्थामा दर्वन्दी अनुसारको स्वास्थ्यकर्मी र औजार उपकरणको चाडो भन्दा चाडो व्यवस्थापन गर्ने ।
- औषधी भण्डारणका लागी मापदण्ड अनुसारको भण्डारण कक्ष व्यवस्थापन गर्नु पर्ने ।
- वडामा महिनामा कम्तिमा एक दिन RUSG Program सञ्चालन गर्नु पर्ने, जसका लागि दक्ष जनशक्ती र आर्थिक व्यस्थापन गर्नु पर्ने ।
- गर्भवति जाँच र स्वास्थ्य संस्थामा सुत्केरि सेवा लिन आएका महिला लाई प्रत्येक भिजिटमा पोषिलो खाना (जस्तैः- अण्डा, घ्यु) उपलव्ध गराउने ।
- उक्त सेवाका लागि अस्पतालबाट निःशुल्क एम्बुलेन्स सेवा संचालन गर्नु पर्ने ।
- अस्पतालमा स्त्रिरोग, वालरोग विशेषज्ञ सेवा संचालन गर्नु पर्ने ।
- वालवालिकाहरुका लागी पोषण प्याकेज कार्यक्रम संचालन गर्नु पर्ने ।
- विध्यालय स्वास्थ्य कार्यक्रम र पोषण लेखाजोखा कार्यक्रमलाई प्रभावकारी ढंगबाट संचालन गर्नु पर्नेः- जस्तै हप्तामा एक पटक प्रत्येक विध्यालयमा स्वास्थ्य शिक्षा तथा सरसफाई कार्यक्रम संचालन ।
- महिनामा एक पटक प्रत्येक वडामा पोषण लेखाजोखा कार्यक्रम संचालन गर्ने ।
- स्वास्थ्य आमा समुहको वैठक नियमित रुपमा संचालन गर्ने र उक्त कार्यक्रममा स्वास्थ्यकर्मी हरु अनिवार्य उपस्थिति हुनु पर्ने ।
- सवै वडाले एकरुपता हुनेगरी स्वास्थ्य कार्यक्रम संचालन गर्ने ।

पशु सेवा शाखा

क्र.सं.	कार्यक्रमो विवरण	ईकाइ	लक्ष्य	प्रगति	कैफियत
१	उपचार सेवा				
➢	मेडिकल उपचार	संख्या		७४३०	
➢	माईनर सर्जिकल उपचार	संख्या		६५	
➢	मेजर सर्जिकल उपचार	संख्या		५१	
➢	गाईनोकोलोजिकल उपचार	संख्या		९६	
२	रोग नियन्त्रण खोप सेवा				
➢	स्वाइन फिवर खोप	संख्या		३००	
➢	रेबिज खोप	संख्या		२७४	
➢	खोरेत खोप	संख्या		२००	
➢	पि.पि.आर. खोप	संख्या		१५००	
➢	लम्पी खोप	संख्या		९५०	
३	कृत्रिम गर्भाधान सेवा				
➢	गाई	संख्या		३३०	
➢	भैसि	संख्या		भ३६७	
४	पशु आहारा सेवा (हिउँदे घाँसको विउ)				१ पटक
➢	जै (१९०० के.जी.)	हेक्टर	२१	२१	
➢	बर्सिम (२४५ के.जी.)	हेक्टर	८	८	
५	पशु बन्ध्याकरण				
➢	गोरु	संख्या		२८	
➢	राँगो	संख्या		८	
➢	बोका खरि	संख्या		२४१	
➢	बंगूर	संख्या		१८४	
➢	घर पालुवा कुकुर	संख्या		२५	
६	सामुदायिक कुकुर बन्ध्याकरण				१ पटक
➢	डागो कुकुर(भाले)	संख्या	३३	३३	
➢	छाउरी कुकुर(पोथी)	संख्या	६७	६७	
७	प्रयेगशाला सेवा				
➢	गोबर परिक्षण	पटक		१२८	
➢	थुनेलो परिक्षण	पटक		२	
८	मासु पसल ब्यवस्थापन तालिम १ दिने	पटक	१	१	
९	औषधि, मासु र माछा पसल अनुगमन	पटक	१	१	
१०	सर्जिकल सामाग्री तथा केमिकल खरिद कार्यक्रम।	पटक	१	१	
११	मिनरल ब्लक खरिद तथा वितरण कार्यक्रम ।	पटक	१	१	
१२	खोरेत तथा लम्पी रोग सर्भिलेन्स	पटक	३६	३६	
१३	रोगको स्थिती बारे	पटक	६	६	
१४	ईपिडिमोलोजिकल रिपोटि	पटक	६	६	
१५	बजार मुल्य संकलन	पटक	६	६	

लेटाङ नगरपालिका कृषि तर्फको प्रगति विवरण

क्र.सं.	कार्यक्रम	लक्ष्य (पटक)	प्रथम चौमासिक विनियोजित बजेट हजारमा	कुल खर्च	भारित प्रगति %	वित्तिय प्रगति %	संचालित कार्यक्रम
१	कृषकहरुलाई तरकारी तथा फलफुल खेती सम्बन्धी तालिम	१	१००	१००	१००	१००	नगरपालिका स्थित ३० जना अगुवा कृषकहरुलाई तालिम
२	बाली बिशेष वडा स्तरीय तालिम १ दिने	४	१००	१००	१००	१००	वडा नं २ र ९ मा संचालन
३	पुष्प खेती(सयपत्री) प्रबर्द्धन तथा रकम प्रोहत्सान कार्यक्रम	१	७५	७५	१००	१००	नगद प्रोहत्सान ३७५० केजी सयपत्री फुल मा रु २० को दरले
४	आकस्मिक बाली संरक्षण कार्यक्रम	१	६५०	६४८	१००	९९.७०	बाली बिरुवामा आइ पर्ने रोग किरा सामाधान तयारी
५	जैविक मल तथा प्रांगारिक बिषादी तथा सुक्ष्म खाधतत्व वितरण कार्यक्रम	१	२००	१४४	७२	७२	जैविक मल तथा प्रांगारिक विषादी वितरण कार्य समस्या अनुसार
६	बिषादी परिक्षण उपकरण खरिद तथा परिक्षण कार्यक्रम	१	१५०	१५०	१००	१००	टमाटर तथा तरकारी फलफुलको बिषादी परिक्षण कार्य सुचारु
७	रैथानेबाली प्रबर्द्धन लाई ब्रान्डिङ प्याकेजिङ लेभिलङ	१	२२०	३६	१६	१६	कार्यक्रम सम्झौता भई कोदो फापर

	बजारीकरण सहयोग कार्यक्रम						उत्पादन कार्य भैरहेको ।
८	५०% अनुदानमा मागमा आधारित साना कृषि सामाग्री उपकरण वितरण कार्यक्रम (प्लाष्टिक टनेल,मकै रोप्ने मेशिन, छोडयाउने मेशिन तथा तथा अन्य कृषि सामाग्री)	१	६००	५९७	१००	९९.५	४५ जना कृषक,कृषक समुह र कृषि सहकारीलाई कृषि सामाग्री वितरण
९	७५ प्रतिशत अनुदानमा टमाटरको वीउ वितरण	१	५००	४९८.५	१००	९९.७	४१ जना कृषक,कृषक समुह र कृषि सहकारीलाई गौरब जात ३२५, सोलर जात १०० र सि जात ९८ वितरण
१०	७५ प्रतिशत अनुदानमा हिउदे तरकारीको वीउ वितरण	२	५००	४९५.५	१००	९९.१	८ जना कृषक समुह र कृषि सहकारीलाई काउली २००,बन्दा २००,खोर्सानी १००,भेडे खोर्सानी १०० र रायो १५० पाकेट वितरण । तथा वर्षे तरकारीको वीउ वितरण अन्तरगत २२ जना कृषि फर्म/कृषक समुह/कृषि सहकारीलाई काक्र

							३०० पा, करेला ३००, भिन्डी ४००, फर्सी १००, धनिया २०० र घिरौला १०० पाकेट वितरण
११	माटोको नमुना संकलन तथा शिविर संचालन कार्यक्रम तथा माटोको रिपोर्टको आधारमा कृषि चुन वितरण	१	४००	४००	१००	१००	**लेटाङ वडा नं १,३,५,६ र ९ मा १९६ थान नमुना परिक्षण र रिपोर्टको अधारमा १७.३ मे.टन**
१२	५०% प्रतिशत अनुदानमा मकैको वीउ वितरण	१	३००	२९७	१००	९९	**२० जना कृषि फर्म/कृषक समुह/कृषि सहकारीलाई १४८५ केजी रामपुर हाइब्रिड जातको मकैको वीउ वितरण**
१३	केरा,सुन्तला,अलैची प्रबर्द्धन कार्यक्रम	१	१५०	१००	६७	६७	**केरा खेती अन्तरगत मिङसो कृषि फर्म र मिभक कृषि फर्म लेटाङ १ केरा खेती प्रबर्द्धन सम्बन्धी कार्यक्रम संचालन ।**
	जम्मा		३९९५	३६४१	९१.१३	९१.१३	

संघिय र कोशी प्रदेश सशर्त बजेट कार्यक्रम

क्र.सं.	कार्यक्रम	विनियोजित बजेट हजारमा	कुल खर्च	भारित प्रगति %	वित्तिय प्रगति %	सचालित कार्यक्रम
१	किसान सूचिकरण कार्यक्रम	१००	०	०	०	किसान सूचिकरण सफ्टवेयर अपडेट हुदै गरेको
२	कृषि तथा पशुपंक्षी तथ्यांक अध्यावधिक	६०	०	०	०	कार्याविधि तयार हुदै गरेकोले हाल कार्य नगर्नु भनि परिपत्र जारी
३	कफी खेती प्रबर्द्धन कार्यक्रम वडा नं १ र ७	१५००	०	०	०	गुर्दुम कृषि सहकारी संस्था लि लेटाङ १ र वारङगी कफी कृषक समुह लेटाङ ७ छनौट भइ कार्यक्रम संचालन भै रहेको ।
४	मौरीपालन प्रबर्द्धन कार्यक्रम	७००	०	०	०	आशा मौरीपालन कृषि फर्म लेटाङ ९ र लोकल मौरीपालन कृषि फर्म लेटाङ १ कुवापानी छनौट भइ कार्यक्रम

						संचालन भै रहेको।
	जम्मा	२३६०	०	०	०	

ख) कार्यक्रम संचालन मार्फत भएका प्रमुख उपलब्धिहरु/प्रगतिहरु/ असल अभ्यासहरु

- प्रस्ताव आह्वान गरी कृषक निजि फर्म, कृषक समुह र कृषि सहकारीहरुलाई माग निवेदन तथा प्रस्तावना आह्वान गरी आर्थिक विकास समितिको बैठकबाट छनौट तथा कार्यक्रम संचालन तथा सम्मन्न गरिएको ।
- पुष्प खेती (सयपत्री) फुलको प्रबर्द्धनका लागी कृषक तथा कृषक समुहलाई नगद प्रोहत्सान कार्यक्रम संचालन ।

ग) कार्यक्रम संचालन गर्ने क्रममा देखा परेका समस्या एवं चुनौतिहरु

- संघिय तथा प्रदेश सशर्त कार्यक्रमको कार्याविधि तथा समयमा नआएको ।
- साथै वार्षिक तापक्रम वृद्धि तथा जलवायु परिवर्तनले किसानको बाली र उत्पादन समस्या पैदा

घ) कार्यक्रमको प्रभावकारी कार्यान्वयनका लागि सुझावहरु

- बाली लगाउने समयमा फेरबदल तथा जलवायु अनुकुलन खेती प्रणालीमा जोड ।

अमिन शाखा

आ.ब. २०८१।०८२ को अर्धवार्षिक सम्पादित कामको विवरण

क.सं.	कियाकलापको नाम	संख्या	प्रगतिको अवस्था	कैफियत
१	नियमित रुपमा हुने कार्यहरु			
क)	जग्गा नाप जाँच गर्ने कार्य	२४	१७ सम्पन्न	बाँकी काम हुदै
ख)	न्यायिक समितिको सिफारिस	६	५ सम्पन्न	बाँकी काम हुदै

रोजगार केन्द्र

सूचीकृत बेरोजगार संख्या

वडा नं.	सुचिकृत बेरोजगार संङ्या
१	१२४
२	७
४	१६
५	६६
६	४९
७	२५७
८	१२
९	१८

सञ्चालिक आयोजनाहरू

क्र.स	आयोजनाको नाम	ठे.	प्र.म.रो.का बजेट	नगर/ वडाको बजेट	उपभोक्ता जनश्रमदान	कुल लागत कन्टिजेन्सि बाहेक	रोजगारीमा संलग्न संख्या
१	लोखरा पैनी मर्मत	ले-१	२,१०,४२०	-	५८,९७७.०४	२,६९,३९७.०४	८
२	महेन्द्र मा.वि. शौचालय निर्माण	ले-७	१,९८,३९६	५,००,०००	४३,४३६.४४	७,२६,८३२.४४	१५
३	झोलुङ्गे पुलदेखि बान्द्रेनीटारसम्म	ले-७	२,४०,४८०	-	५,८४२.६९	२,४६,३२२.६९	१५

	गोरेटोबाटो निर्माण						
४	बराह मन्दिर सिँढी निर्माण	ले-७	२,२७,७८८	१,००,०००	६९,२४९.८१	३,९४,०३७.८१	१५
५	महेन्द्र मा.वि. गेट निर्माण	ले-७	५४,७७६	१,००,०००	१२,८८७.१९	१,६४,६६३.१९	१५

पौष मसान्तसम्म सम्पन्न भएका कृयाकलापहरुको प्रगति विवरण

- .व. २०८०।०८१ मा रोजगार प्राप्त ७७ जना व्यक्तिहरुको विवरण २०८१ सावनमा रोजगार व्यवस्थापन सुचना प्रणालीमा प्रविष्टी गरि अध्यावधिक गरिएको ।
- रोजगार व्यवस्थापन सूचना प्रणालीमा भौतिक र वित्तिय प्रगति विवरण प्रविष्टी।
- प्र.म.रो.का. अन्तर्गत सञ्चालित योजनाहरुको सम्झौता तथा भुक्तानीमा मा सहजिकरण।
- श्रमिक सञ्चालन कार्यविधि,२०८० अनुसार श्रमिक सूचीकरणका लागि सूचना प्रकाशन गरी प्राप्त निवेदनका आधारमा १०२ जना श्रमिक सूचीकरण गरी श्रमिक परिचयपत्र वितरण गरिएको।
- सूचीकृत श्रमिकमध्ये श्रमिक हितकोषमा ७८ जना सूचीकृत गरिएको।
- सूचीकृत बेरोजगारलाई कार्यस्थलमा आधारीत सीप विकास तालिम सञ्चालनका लागि कोटेशन आह्वान पश्चात संस्था छनौट गरि वडा नं. ७ मा २३ जनालाई सडक मर्मत तथा सम्भारको तालिम सञ्चालन गरीएको।
- वडा नं.५ मा वडा नं.५ का १३ जना र ९ का ४ जनालाई मेसन तालिम सञ्चालन गरिएको।

श्रम स्वीकृत संख्या तथा पुन: श्रम स्वीकृत संख्या

वडा नं.	**संख्या**
१	६
२	५
३	१७
४	१५
५	२२
६	२१

७	२
८	५
९	१०
अन्य पालिकाबाट	१
जम्मा	१०७

अन्य कार्यहरु

- प्रधानमन्त्री रोजगार कार्यक्रम आ.व. २०८०।०८१ को कोशी प्रदेश स्तरीय वार्षिक समिक्षा कार्यक्रममा आफ्नो पालिकाको प्रगति विवरण प्रस्तुतीकरण।
- विभिन्न वैठकहरु सञ्चालन संङ्ख्या=४
- सञ्चालित योजनाहरुको अनुगमन तथा निरीक्षण।

सूचना प्रविधि शाखा
अधर्वार्षिक प्रगति विवरण
आ.व.२०८१/८२

१. कार्यालयको ईमेलमा प्राप्त भएका सम्पूर्ण चिठी पत्रहरुको उचित व्यवस्थापन गरिएको ।

२. विभिन्न प्रतिवेदनहरु, कार्यपालिका निर्णयहरु, ऐन तथा कानून(स्थानीय राजपत्रको ढाँचामा) प्रकाशन गरी वेबसाइट अद्यावधिक गरिएको ।

३. सूचना तथा जानकारीहरु कार्यालयको वेबसाइट र फेसबुक पेज मार्फत प्रकाशन गरिएको ।

४. Centralized SMS Gateway सञ्चालन गरी जानकारी तथा सूचनाहरुको SMS मार्फत् पठाउने व्यवस्था गरिएको ।

५. कर्मचारीको हाजिरी विद्युतीय प्रणाली(ई-हाजिरी) मार्फत् व्यवस्थापन गरिएको ।

६. इन्टरनेट तथा नेटवर्क व्यवस्थापन र संचालन सम्बन्धी कार्य गरिएको ।

७. ई-सिफारिस प्रणालीको प्रयोग गरी अन्लाइन दर्ता चलानीको व्यवस्था गरिएको ।

८. सुत्र राजस्व मोड्युलको Backend सम्बन्धी कार्य गरिएको साथै Online मार्फत् राजस्व तिर्न मिल्ने गरी Dynamic QR Code को व्यवस्थापन गरिएको ।

९. स्थानीय तहको कार्यसम्पादन मुल्याङ्कन कार्यविधि, २०७८ मा उल्लेख भएका सूचकहरुको आधारमा लेटाङ नगरपालिकाको आ.व.२०८०/८१ को कार्यसम्पादन मुल्याङ्कन प्रतिवेदन तयार पारी राष्ट्रिय प्राकृतिक स्रोत तथा वित्त आयोगमा पठाउने व्यवस्था मिलाइएको ।

१०. स्थानीय तहको क्षमता मुल्याङ्कन कार्यविधि, २०७७ र स्थानीय तहको वित्तिय जोखिम मुल्याङकन कार्यविधि, २०७८ बमोजिमका आवश्यक विवरणहरु सङ्कलन र स्क्यान गरी विद्युतीय पोर्टलमा

अपलोड गरिएको । लेटाङ नगरपालिकाको आ.व.२०८०/८१ को LISA तर्फ ८३.५ र FRA तर्फ ८८ प्रतिशत अङ्क स्वमुल्याङकनबाट प्रारम्भिक नतिजा तयार पारी जिल्ला समन्वय समिति मोरङ मा मुल्याङ्कनका लागि पेश गरिएको ।

११. लेटाङ बजार क्षेत्र, फडानी बजार क्षेत्र, जाँते बजार क्षेत्रमा रहेका सिसिटिभि क्यामेराहरु मर्मत सम्भार गरी सञ्चालनमा ल्याइएको ।

१२. डिजिटल टेक्नोलोजिको उपयोगलाई प्राथमिकता दिदै नगरपालिकाको सभाहलमा Digital Smart Interactive Board जडान गरी स्मार्ट हलमा परिणत गरिएको ।

सहकारी उपशाखा

- मिति २०८१/४/८ गतेका दिन सहकारी संस्था बचत रकम दुरूपयोग सम्बन्धमा संसदीय छानबिन विशेष समिति सिंहदरबार, काठमाण्डौ बाट मागँ भए बमोजिमको विवरण पठाईएको ।
- साथै नेपाल नगरपालिका संघ,काठमाण्डौबाट पनि उक्त विवरण मागँ भएको हुदाँ सो विवरण पठाईएको ।
- अर्थ शक्ति मासिक का.म.न.पा.०७ बाट मिति २०८१/६/८ गतेका दिन यस नगरपालिका भित्र रहेका सहकारी संस्थाहरुको टेलिफोन नम्बर उपलब्ध गराउने सम्बन्धि प्रत्र प्राप्त भएको हुदाँ उक्त विवरण भरि पठाईएको ।
- ९ वटा सहकारी संस्थाले आ.व. २०८१/०८२ को साधारणसभा हुने जानकारी पठाएको ।
- लेटाङ साकोस र आदर्श साकोस बिच एकीकरण कार्यको लागि पुर्व स्विकृती मागँ भए बमोजिम स्विकृती प्रदान गरिएको ।
- समस्या ग्रस्त सहकारी ब्यवस्थापन समितिको कार्यलय बाट लेटाङ नगरपालिकालाई सहयोग सम्बन्धा भन्ने पत्र प्राप्त भए बमोजिम तुलसी सहकारीबाट पिडितहरुको लागि लिलाम सकार्ने सुचना प्रकासन गरि ९७ जनाको निवेदन सहकारी साखामा प्राप्त भएको ।
- ३ वटा सहकारी संस्थाको विनियम पुनर्लेखन स्विकृत गरि पठाईएको ।
- १ वटा सहकारी संस्थाको विरुद्धा गुनासो परेको हुदाँ तत्काल उक्त संस्था संग सम्पुर्ण विवरण माग गरि गुनासो ब्यवस्थापन गरिएको ।
- सहकारी संस्थाहरुको लागि मिति २०८१/७/९ गते देखी ३ दिन सम्म सदस्य केन्द्रियता र पल्स तालिम संचालन गरिएको ।
- हाल सम्ममा साधारणसभा र लेखा परिक्षणको रिपोर्ट बुझाउने सहकारी संस्थाको संख्या ८ वटा रहेको ।
- प्रदेशमा कार्यक्षेत्र भएको साना किसान कृषि सहकारी संस्था लि लेटाङ -१ को फाईल प्रदेश सहकारीमा हस्तान्तरण गरिएको ।

- प्रदेश कार्यालयमा सहकारीको समस्या समाधानको लागि सिफारीस प्रदान
- लेटाङ साकोस र आदर्श साकोसको बिचमा एकिकरण कार्य मिति २०८१/९/२१ गते सम्पन्न ।

चौमासिक विवरण

कार्यक्रमको नाम	खर्च रकम	जम्मा प्रतिशत	कैफियत
सदस्य केन्द्रित सुचकाङ्क तालिम	१०६९००	१०.६९%	

न्यायीक समिति

आ. व. २०८१/०८२ मा न्यायिक समितिमा भएको न्याय सम्पादन तथा क्रियाकलापहरुको अर्दबार्षीक प्रगति विवरणः-

सम्पादन भएका उजुरी

क्र. स.	**विवरण**		**संख्या**	**तामेली**	**संख्या १०**
१	सरी आएको उजुरी	१२		मिलापत्र	३३
२	दर्ता भएको उजुरी	४७	**जम्मा** ६०	सहमति	४
३	कार्यन्वयन उजुरी	१		कार्यन्वयन	१
	फर्छ्यौट उजुरी	४८		जम्मा फर्छ्यौट उजुरी--४८	
१	प्रक्रियामा रहेको उजुरी	१२		सुचिकृत मेलमिलापकर्ता जम्माः ७६	

- लिंग
- महिलाको संख्या जम्मा ---३३
- पुरुषको संख्या जम्मा-----------२७
- **जातिय कोडः१** जनजाती'२८ , ब्रामहण--२७, दलित ----५

२ (क) ४७-१ अन्तरगत दर्ता भएको उजुरी संख्या जम्मा'३९

(ख) ४७-२ अन्तरगत दर्ता भएको उजुरी संख्या जम्मा'२१

- अदालत गएको उजुरी संख्या -३ (गत बर्षको)
- अमिन शाखाबाट आएको प्रतिवेदन —५ (विवाद निरुपणमा सहयोग पुगेको)
- न्यायिक समितिको कार्यसम्पादनको लागि विभिन्न मितिमा बसेको बैठक संख्या जम्मा —१६
- मनोसामाजिक मनोबिमर्शसेवा / परामर्शसेवा / अन्य सेवा प्रवाहा ६०

३) प्रत्येक वडाबाट निम्न संख्यामा दर्ता भएका उजुरीसंखया

वडा नं.१	वडा नं. २	वडा नं. ३	वडा नं. ४	वडा नं.५	वडा नं.६	वडा नं.७	वडा नं.८	वडा नं.९	अन्य पालिका
२	६	६	४	१५	८	२	२	१०	५

४) दर्ता भएको उजुरीको प्रकार

क्र.स.	विवरण	संख्या	क्र.स.	विवरण	संख्या
१)	पति पत्नीको विवाद -	९	६)	खान लाउन पाउ	१
२)	घरेलु हिसा	१	७)	जग्गा खालि गराई पाउ	१०
३)	रकम असुल उपर गरि पाउ	१३	८)	विपक्षीलाई झिकाई छलफल गराई पाँउ	६
४)	जग्गा किचलो	७	९)	सहमति अनुसार कार्यन्वयन गरिपाउँ	१
५)	जगगा विवाद र कुटपिट	१		अन्य	११
	जम्मा संख्या - ६०				

५) न्यायिक समितिले सम्पादन गरेका क्रियाकलापहरुः-

क्र. सं.	कार्यक्रमको नाम	मिति	स्थान	सरोकारवाला
१	स्थानिय तहमा नगर उपप्रमुखको भुमिका / जिम्मेवारी ,महिलाको भुमिका र न्यायिक समितिको समसायिक विषयमा अन्तरक्रिया कार्यक्रम ।	२०८१/६/ ४ गते	लेटाङ न .पा. उपप्रमुखको कार्यकक्ष	धरान मोडल कलेन धरान १ का प्रध्यापक,शिक्षक र बिधार्थीहरुसँग / लेटाङ न.पा. उपप्रमुख
२	मेलमिलापकर्ताहरुलाई २ दिने लेखनशिप तालिम सम्पन्न	२०८१/६ / ६र ७ गते	लेटाङ न .पा.को सभाहल	न्या. समितिको पदाधिकारी , ९ वटै वडाका मेलमिलापकर्ताहरु, लेखनदास र न्यायिक समिति सचिवालयको कर्मचारी

३	न्याय समितिको कार्यसम्पादन सम्बन्धी प्रथम चौमासिक समिक्षाँ बैठक सम्पन्न	२०८१/०८/५ गते	लेटाङ न .पा. उपप्रमुखको कार्यकक्ष	न्या. समितिको पदाधिकारी , ९ वटै वडाका मे. संयोजकहरु , मे.सल्लहाकार र कर्मचारी
४	लैङिक हिंसाको १६ दिने अभियानको अवसरमा लैङिक हिंसा समबन्धी सचेतना अभिमुखिकरण	(२०८१ /८ / १०)	लेटाङ न .पा. वडा नं ८ को कारेयलयमा	न्या. समितिको पदाधिकारी ,समुदायबाट महिला /पुरुष बिधार्थिहरु
५	मेलमिलाप संयोजक ज्युहरुसँग मासिक बैठ्क — १	(२०८१ /९ / ५)	लेटाङ न .पा. उपप्रमुखको कार्यकक्ष	न्या. समितिको पदाधिकारी , ९ वटै वडाका मे. संयोजकहरु , मे.सल्लहाकार र कर्मचारी
६	९ वटै वडामा प्रयोजनको लागि मेलमिलापकर्ताहरुको फोटो सहितको फल्याक्सबोर्ड बितरण	(२०८१ /९ / ५)	(लेटाङ न .पा. उपप्रमुखको कार्यकक्ष	न्या. समितिको पदाधिकारी , ९ वटै वडाका मे. संयोजकहरु ,,मे.सल्लहाकार र सम्बन्धित कर्मचारी
७	मेलमिलापकर्ताहरुलाई ३ दिने पुर्नताजगी तालिम	२०८१/९/१२, १३ र १४	उदयपुर जिल्लाको होटल कोहावार गाँईघाटमा	न्या. समितिको पदाधिकारी , ९ वटै वडाका मे. संयोजकहरु , वटा अध्यक्ष ,मे.सल्लहाकार र सम्बन्धित कर्मचारी
८	मेलमिलाप स्थापना दिवस	२०८१/९/१९ गते सम्पन्न	लेटाङ न .पा. को सभाहल	न्या. समितिको पदाधिकारी , ९ वटै वडाका मे. संयोजकहरु , वटा अध्यक्ष ,मे.सल्लहाकार र सम्बन्धित कर्मचारी
९	९ वटै वडामा प्रयोजनको लागि कानूनी पुस्तकहरु बितरण	२०८१/९/१९	लेटाङ न .पा. को सभाहल	न्या. समितिको पदाधिकारी , ९ वटै वडाका मे. संयोजकहरु , वटा अध्यक्ष ,मे.सल्लहाकार र सम्बन्धित कर्मचारी

कार्यक्रमको खर्च

क. सं.	कार्यक्रमको नाम	विनियोजित रकम	खर्च रकम	खर्च प्रतिशत	कैफीयत
१	न्याय सम्पादन मेलमिलाप सम्बन्धी चौमासिक समिक्षा	१,००,०००.००	१४,८००.००	१४.८	
२	मेलमिलापकर्ताहरुलाई लेखनशिप सम्बन्धी तालिम	१,००,०००.००	९०,३७५.००	९०.३८	
३	न्यायिक समितिको बैठक भत्ता	२,७५,०००.००	९९,८६०.००	३६.31	
	कुल जम्मा खर्च ------ ,०५,०३५.००		२,०५,०३५.००	११.०८	
	मौजाद रकम —१६,४४, ९६५.००				

महिला बालबालिका तथा जेष्ठ नागरिक उपशाखाको अर्धबार्षिक प्रगति

आ.व २०८१/०८२

क.स	कार्यक्रम /क्रियाकलाप	आ.व २०८१/०८२को अर्धबार्षिक प्रगति विवरण					
		एकाइ	परिमाण	बजेट	भौतिक प्रगति बित्तिय प्रगति		कैफियत
१	अपाङ्गता परिचयपत्रपत्र वितरण कार्यक्रम	जना	१२	१५००००			भैरहेको
२	अपाङ्गता रोकथाम तथा पुनस्थापना प्रदेश सरकारसंग कार्यक्रम	जना	४३	५५००००			,,
३	जेष्ठ तथा अपाङ्गता भएका ब्यक्तिहरुका लागी वडामा स्वास्थ्य परीक्षण कार्यक्रम	जना	८८०	२०००००	१००	१००	सम्पन्न भएको
४	जेष्ठ नागरिक दिवस कार्यक्रम	जना	६५	५००००	१००	१००	सम्पन्न भएको
५	जेष्ठ नागरिक अनुभव आदानप्रदान कार्यक्रम	जना	८०	५००००			प्रक्रियामा रहेको

६	बालदिवसको अवसरमा विभिन्न कार्यक्रम	जना	३६	५००००	१००	१००	सम्पन्न भएको
७	महिला दिवसको अवसरमा विभिन्न कार्यक्रम संचालन	दिन	१	१०००००		-	बाकी
८	महिला शसक्तिकरण अन्तर्गत लेखनसिप सम्बन्धि कार्यक्रम	जना		१५००००		-	बाकि
९	लैङ्गिक हिंसा विरुद्धको १६ दिने अभियान कार्यक्रम	पटक	१	२०००००	१००	१००	सम्पन्न भएको
१०	लागु पदार्थ दुर्व्यसनी विरुद्ध आमा कार्यक्रम	जना	२००	१०००००	१००	१००	सम्पन्न भएको
११	वालविवाह बहुविवाह तथा बालश्रम अन्त्यका लागी सचेतनामुलक कार्यक्रम	जना	250	100000			भुक्तानी बाँकी
१२	आर्थिक रुपमा विपन्न तथा अपाङ्गता भएका शिक्षित ब्यक्तिहरुका लागी शिक्षक सेवा/लोकसेवा आयोग तयारी कक्षा संचालन	पटक	1	150000	१००	-	बाकी
१३	महिला शसक्तिकरण अन्तर्गत नेतृत्व विकास सम्बन्धि तालिम	पटक	१	१५००००	१००	-	बाकी
१४	वालमैत्री स्थानिय शासन प्रवर्द्धन कार्यक्रम	पटक	१	५०००००	१००		प्रक्रियामा रहेको
	लैङ्गिक हिंसा तथा संरक्षण कोष		१	२०००००	१००	१००	सम्पन्न भएको
	जम्मा			**२५०००००**			

घर-नक्सा तथा वस्ती बिकाश शाखा

आ.ब. २०८१/८२ को प्रथम चौमासिक सम्मको प्रगति विवरण

- **घर नक्सा अभिलेखिकरण कार्यविधि-२०७९ बमोजिम अभिलेखीकरण गरिएको:-**

(१) घर नक्सा अभिलेखीकरण = ०७

(२) तला थप अभिलेखीकरण =१

(३) निवेदन दर्ता/ अभिलेखीकरण प्रकियामा = १४

- **घर नक्सा पास :-**

(१) प्रथम चरण इजाजत = ०८

(२) दोश्रो चरण इजाजत = ०६

(३) निर्माण सम्पन्न = १३

(४) निवेदन दर्ता / इजाजतको प्रक्रियामा = १२

➢ **आ.ब. २०८१/८२ को <u>प्रथम चौमासिक सम्मको</u> जम्मा राजस्व संकलन**

(घर नक्सा पास, किताब, म्याद थप, तला थप तथा अभिलेखीकरण समेत गरेर)

जम्मा राजस्व संकलन = ३७४३५२.३० \-

गरिवि निवारणका लागि लघु उद्यम विकास कार्यक्रम तर्फ आ.व. २०८१/०८२ को प्रथम चौमासिक मा सम्पन्न भएका कृयाकलापहरुको प्रगति विवरण यस प्रकार छ।

क्र.स	कृयाकलापको नाम	लक्ष्य	प्रगति	कैफियत
१.	नगर उद्यम विकास समितिको बैठक सम्पन्न।	१	१	गरिवि निवारणका लागि लघु उद्यम विकास कार्यक्रम संन्चालनका लागि वडा छनौट गर्ने निर्णय गरियो।
२	वडा स्तरिय आभिमुखिकरण कार्यक्रम सम्पन्न।	१	१	लेटाङ नगरपालिका वडा न.-१ वडा कार्यलयमा
३	लघु उद्यम विकास कार्यक्रम संन्चालनका लागि सम्भावित श्रेत्र ,स्थानिय कच्चा पदार्थ, स्रोत साधन पहिचान गरियो।	१	१	१. लघु उद्यम विकास कार्यक्रमका लागि सम्भवित श्रेत्र वंडा नं.-१ साग्मा राजारानी। २. बास खेती , तरकारी खेतिका लागी खेत बारी, केरा खेति, बाख्रा पालनका लागि घाँस खेति, मौरी पालन, कफी खेती, होम स्टे, खाजा -खाना बनाउने सम्बन्धि सिप तालिम, गुन्द्रुक सिन्की बनाउने तालिम आदि ।
४	स्थानिय स्तरमा भईरहेको लघु उद्यम ब्यबसाय र स्रोत ब्यक्ति अध्ययन गरियो।	१	१	स्थानिय स्तरमा उपलब्ध हुन सक्ने स्रोत ब्यक्ति तरकारी खेतिका , बाख्रा पालनका,मौरी पालनका, घाँस खेतिका आदि खाजा खानाका।
५	पुराना तथा भईरहेका लघु उद्यमी समुहको बैठकमा आवश्यक सहजीकरण , ब्यबसाय सम्बन्धी परामर्श गरियो।	५	५	१.ढाका कपडा बुन्ने समुह २.बाख्रा पालन समुह .३.मुडा बनाउने समुह ४.चप्पल बनाउने समुह ५.दालमोड भुजिया बानाउने समुह

६	रास्ट्रिय परिचय पत्र वितरण कार्य मा सहयोग।		थप जिम्मेवारी	वडा १ र २ का ११०० मानिसहरुलाई रास्ट्रिय परिचय पत्र प्रदान गरियो।
७	घरधुरी सर्वेक्षण फाराम A		४६ घरधुरी	कात्तिके, खैरेनी, ढोडे, सरसिङ्ला ,हर्दिया
८	सम्भावित उद्यमी फारम B		४६ घरधुरी	कात्तिके, खैरेनी, ढोडे, सरसिङ्ला ,हर्दिया
९	ब्यवसाय सचेतना तथा सुरु तालिम सञ्चालन		३२ जना सहभागी	सरसिङ्ला टोलको बालविकास केन्द्रको भवनमा
१०	लघु उद्यमी समुह गठन		१वटा	२३ जनाको
११	लेटाङ ढाका लघुउद्यमी समुहको बैठक		१वटा	ब्यवसाय दर्ता गर्ने निर्णय गरेको।

वडा कार्यालय तर्फ

वडा नं. १

आम्दनी तर्फ

आ ब २०८१।८२ को अर्द्धबार्षिक प्रगति बिवरण

क्र सं	राजश्व संकेत	राजश्व शीर्षक	रकम	कैफियत
१	११३१३	सम्पती कर	२२१८।७५	
२	११३१४	भूमिकार/मालपोत	२२१११।८३	
३	१४२२१	न्यायिक दस्तुर	२००	
४	१४२२९	अन्य प्रशासनिक सेवा शुल्क	६४०	
५	१४२४३	सिफारिस दस्तुर	५०५८०	
६	१४२४४	ब्यक्तिगत घट्ना दस्तुर	२५२००	
७	१४२४५	नाता प्रमाणित दस्तुर	५८००	
८	१४२४९	अन्य दस्तुर	१३५००	
९	१४२५३	ब्यवसाय रजिष्ट्रेशन दस्तुर	८००	
			१,२१,०५०।५८	

सिफारिस आदि

सेवाको प्रकार	प्रवाहित सेवा दर्ता संख्या
निबेदन जम्मा दर्ता	२४१
जम्मा चलानी	४०५
नागरिकता अनूसुचि	६४
ब्यवसाय दर्ता	१
वडा बैठक संख्या	१९
अन्य भेला बैडक	६

पंजीकरण तर्फ

२०८१ अर्द्धबार्षिक

जिल्ला : मोरङ **गा.पा/न.पा. :** लेटाङ **वडा :** १

दर्ता मिति देखि : २०८१-०४-०१ **दर्ता मिति सम्म :** २०८१-०९-२९

वडा नं.	जन्म				मृत्यु				सम्बन्ध बिच्छेद	विवाह	बसाई सरी आएको		बसाई सरी जाने		बेवारिसे	
	पुरूष	महिला	तेश्रो लिङ्ग	जम्मा	पुरूष	महिला	तेश्रो लिङ्ग	जम्मा	जम्मा	जम्मा	दर्ता संख्या	सदस्यको संख्या	दर्ता संख्या	सदस्यको संख्या	जम्मा	जम्मा
१	१७	८	०	२५	८	४		१२	७	२८	२	६	४	१०	०	७८
जम्मा	१७	८	०	२५	८	४		१२	७	२८	२	६	४	१०	०	७८

औषधी उपचार पाउँनेको बिवरण

क्यान्सर रोग प्रमाणित भएका ८ जना

डाईलाईसिस गराईरहेका १जना

सामाजिक सुरक्षा भत्ता पाँउनेहरुको अभिलेख २०८१।०४।०१ देखि २०८१।०९।३० सम्मको

बिवरण	अन्य जेष्ठ नागरिक	जेष्ठ नागरिक दलित	जेष्ठ नागरिक एकल महिला	बिधुवा महिला	पूर्ण अपाङ्ग	अति अशक्त अपाङ्ग	दलित बालबालिका	जम्मा संख्या
संख्या	२४१	४	२३	५०	९	३१	४	३६२

यस चौमासिकका लागि लक्षित योजना तथा कार्यक्रमहरुको प्रगति बिवरण

क्र सं	योजना तथा कार्यक्रमको नाम	स्वीकृत बजेट	प्रगतिको अवस्था	कैफियत
१	ठोक्रे खरवनी फैदी सडक मर्मत	६००००	सम्पन्न	
२	साग्मा किसेझर्ना सडक मर्मत सुन्तला बगान सहित	११००००	सम्पन्न	
३	कुईकुण्डा रिङरोड मर्मत	३००००	सम्पन्न	
४	बेलबोटे आठबिसे सडक मर्मत बिस्तार	८००००	सम्पन्न	
५	ढोडे मुर्चुङी खोलाघारी कातिके सडक मर्मत	५००००	सम्पन्न	

६	सग्मा रिङरोड गंगे सडक मर्मत	५५०००	सम्पन्न	
७	धनबरे हैकले सडक मर्मत बिस्तार	४००००	सम्पन्न	नगरबाट
८	अँधेरी साकफारा लाख सडक मर्मत	१५०००	सम्पन्न	
९	ढाँडे सडक मर्मत	१००००	सम्पन्न	
१०	गैरीटोल तल्लोधोबी खैरेनी सडक मर्मत	१०००००	सम्पन्न	
११	कुवापानी सेरेङे सडक मर्मत	८००००	सम्पन्न	
१२	परन्ते सरुपे सडक मर्मत	५००००	सम्पन्न	
१३	अँधेरी टोल शाखा सडक मर्मत	१२००००	सम्पन्न	
१४	आरुबोटे बथाहा सडक मर्मत	५५०००	सम्पन्न	
१५	अँधेरी बगुवा लोखरा सडक मर्मत	८००००	सम्पन्न	
१६	तारजाली तटबन्धन	३५००००	सम्पन्न	
१७	Moisture मेशिन खरिद	८००००	सम्पन्न	
१८	कफी खेतीको अनुगमन	१५०००	सम्पन्न	
१९	बालबिकास केन्द्रहरुको लागि खेलौना खरिद	३००००		प्रक्रियामा
२०	दलित र बिपन्न बालबालिकालाई शैक्षिक सामग्री बितरण	२५०००	सम्पन्न	
२१	वडा सेवाकेन्द्र बरण्डा निर्माण	१२०००		प्रक्रियामा
२२	भोगटेनी स्वस्थ्यचौकी फिल्टर खरिद	१८०००	सम्पन्न	
२३	बिद्युतको तार खरिद	४००००		प्रक्रियामा
२४	सिंचाई पैनी मर्मत	१००००	सम्पन्न	
२५	टोल बिकास संस्था परिचालन कार्यक्रम	२००००	सम्पन्न	
२६	आरुबोटे खोपकेन्द्र भवन निर्माण	२०००००		प्रक्रियामा

वडा नं. २

क्र.सं.	शिर्षक	विवरण (संख्या र रकम)	कैफियत
१.	जन्मदर्ता	३४	प्रतिलिपि सहित
२.	विवाह दर्ता	८	
३.	बसाईसराई दर्ता	२२	

४.	मृत्यु दर्ता	२३	
५.	सम्बन्ध विच्छेद	९	
६.	राजस्व संकलन	८,३८,३३५.१४	
७.	नागरिकता सिफारिस	१२०	प्रतिलिपि सहित
८.	नाता प्रमाणित	५५	
९.	घरबाटो सिफारिस	४४	
१०.	चारकिल्ला सिफारिस	७९	
११.	घरजग्गा नामसारी	७	
१२	स्थायी बसोबास	७	
१३.	अविवाहित प्रमाणित	४	
१४.	आय प्रमाणित	११	
१५	अन्य सिफारिस तथा प्रमाणित	४५६	
१६.	जम्मा चलानी संख्या	६६३	
१७.	जम्मा दर्ता	४१०	
१८.	सामाजिक सुरक्षा भत्ता प्राप्त गर्ने अन्तिम किस्ता सम्म	६२१	
१४.	प्रसुती यातायात खर्च	४ जना	
१९.	वडामा संचालित योजना जम्मा	३	अन्य योजना सम्झौता हुने चरणमा रहेका
२०.	व्यवसाय दर्ता	१०	
२१.	क्यानसर मृगौला पिडित भत्ता लिने	१३	

३ नं वडा कार्यालयको आ.व.२०८१।०८२ को अर्धबार्षिक

प्रगति विवरण

क.सं.	शीर्षक	विवरण (संख्या र रकम)	कैफियत
१.	जन्म दर्ता	५४	
२.	विवाह दर्ता	२५	प्रतिलिपि समेत
३.	बसाईसराई	२४	
४.	मृत्यु दर्ता	१३	
५.	सम्बन्ध विच्छेद	५	
६.	राजश्व संकलन	११,१३,७८५.५६	

७.	नागरिकता सिफारिस	१३९	प्रतिलिपि समेत
८.	नाता प्रमाणित	७७	
९.	घरबाटो प्रमाणित	४१	
१०.	चारकिल्ला प्रमाणित	५९	
११.	अन्य सिफारिस	४६२	
१२.	दर्ता	६८८	
१३	चलानी	६३९	
१४.	सा.सु भत्ताका लाभग्रही	५९०	
१५.	व्यवसाय दर्ता	८	
१६.	क्यान्सर/मृगौला पिडित	१६	भत्तानीको लागी पठाईएको

योजना तथा कार्यक्रमको हालको स्थिती

- सुत्केरी पोषण कार्यक्रम अन्तर्गत वडा नं.३ का १० जना सुत्केरीलाई पोषण सामाग्री वापत विभिन्न सामानहरु वितरण भएको ।
- ३ न. वडामा विनियोजित योजना तथा कार्यक्रमहरु केही सम्झौता भईसकेका र केही सम्झौताको प्रकियामा रहेका ।

वडा नं. ४

आ व २०८१।०८२ को अर्धवार्षिक प्रगति प्रतिवेदन २०८१ श्रावण ०१ देखि पुष मसान्त सम्म

घटना दर्ता - प्रतिलिपि सहित

जन्मदर्ता	२७
मृत्युदर्ता	२२
बसाइसराइ दर्ता	१५
विवाहदर्ता	१६
सम्बन्ध विच्छेद दर्ता	९

नाता प्रमाणित - ३४ व्यवसाय दर्ता - १३

नागरिकता अनुसुचि १ - २९ अनुसुचि २ - ३४

दर्ता - ७३५ चलानी - २९०

राजश्व संकलन- रु.६,७६,२४४।-

आ.व.२०८१/०८२ को प्रथम चौमासिक मा सम्पन्न भएका कृयाकलापहरुको प्रगति विवरण

क्र.सं.	कृयाकलापहरुको नाम	लक्ष्य	प्रगति	कैफियत
१	शान्ति भगवती अगाडि स्टीलको रेलिङ निर्माण		उपभोक्ता समिति मार्फत कार्य सम्पन्न भई भुक्तानी समेत भईसकेको	
२	गंगे चोकमा फलामको रेलिङ निर्माण		उपभोक्ता समिति मार्फत कार्य सम्पन्न भई भुक्तानी समेत भईसकेको	
३	तामाङ घेदुङ संघ गुम्बा व्यवस्थापन		उपभोक्ता समिति मार्फत कार्य सम्पन्न भई भुक्तानी समेत भईसकेको	
४	फुलबारी चोक स्तरउन्नति		उपभोक्ता समिति मार्फत कार्य सम्पन्न भई भुक्तानी समेत भईसकेको	
५	सिसिटिभि जडान		कार्य सम्पन्न भई भुक्तानी समेत भईसकेको	
६	मगर गुम्बाको तार जाली सार्ने र बाटोमा माटो पुर्ने	मंसिर महिना सम्ममा कार्य सम्पन्न गरी भुक्तानी गरीसक्ने	उपभोक्ता समिति मार्फत कार्य सम्पन्न भई भुक्तानी को क्रममा रहेको	
७	नाङ्लो अगाडि स्टीलको रेलिङ निर्माण		उपभोक्ता समिति मार्फत कार्य सम्पन्न भई भुक्तानीको क्रममा रहेको	
८	चिल्ड्रेन पार्क स्तरउन्नति	मंसिर महिनासम्ममा कार्य सम्पन्न गरी भुक्तानी गरीसक्ने	उपभोक्ता समिति मार्फत कार्य सम्पन्न भई भुक्तानीको क्रममा रहेको	

९	सडक बत्ती विस्तार	कार्य सम्पन्न भएको तर भुक्तानीको क्रममा रहेको		नाङ्लो लाइनमा
१०	लेटाङ भलिबल क्लब अगाडि ड्रेन निर्माण			सम्झौता भएको
११	शान्ति भगवती अगाडि सडक बत्ती विस्तार		उपभोक्ता समिति मार्फत कार्य सम्पन्न भई भुक्तानी समेत भईसकेको	
१२	काजुको विरुवा रोप्ने तथा विरुवालाइ बार लगाउने			सञ्चालनको क्रममा रहेको
१३	नाङ्लो अगाडि सडक बत्ती विस्तार		उपभोक्ता समिति मार्फत कार्य सम्पन्न भई भुक्तानी समेत भईसकेको	

लेटाङ नगरपालिका वडा नं. ५

१. आ.व. २०८१/८२ को अर्धवार्षिक प्रगति विवरण :-

क्र.स.	कृयाकलापहरुको नाम	लक्ष्य	प्रगति	कैफियत
१	जन्म दर्ता		३१	पूरुष-१७,महिला-१४
२	विवाह दर्ता		२०	
३	बसाईसराई दर्ता		४१	आएको-२८, गएको-१३
४	मृत्यू दर्ता		१७	पूरुष-७,महिला-१०
५	सम्बन्ध विच्छेद		२	
६	सामाजिक सुरक्षा भत्ता		५९३	
७	नागरिक्ता सिफारिस		१२८	प्रतिलिपि- ५८ र अनुसुची.१-६९, अ.७ -१
८	नाता प्रमाणित		३७	
९	घरबाटो सिफारिस		१२६	
१०	चार किल्ला सिफारिस		१४५	

११	अंग्रेजी सिफारिस (नाता, जन्म,पेशा,ठेगाना, आम्दानी, कर चुक्ता,विवाह, एकै व्यक्तिको अलगअलग नामथर इत्यादि)		१०५	
१२	अन्य (विविध) सिफारिस		३८६	
१३	सबै प्रकारका सिफारिसहरु (चलानीको आधार)		७९९	
१४	दर्ता भएका कागजात संख्या		८९६	
१५	व्यवसाय दर्ता/नविकरण		६६	
१६	राजस्व संकलन		रु. १०,०७,००१.७०	
योजना/कार्यक्रम तर्फ				
१७	खानेपानीको पाईप खरिद	खानेपानीको पुर्ति	पाईप खरिद/भुक्तानी	
१८	पार्टि प्यालेस मार्गमा कल्भर्ट निर्माण		सम्झौता भएको	
१९	शान्ति मार्ग क स्तरउन्नती		सम्झौता भएको	
	सुनौलो मार्ग स्तरउन्नती		सम्झौता भएको	
२०	करमबोटे प्रावि, शिक्षा विकास मावि र सूर्य प्राविको शैक्षिक गुणस्तर अभिवृद्धि कार्यक्रम		प्राविधिक शिक्षकशिक्षिकाहरुलाई आधारभुत तालिम	पहिलो चरण सकिए को
२१	सुपारी प्रवर्ध्वनका लागि अभिमुखिकरण गोष्ठी संचालन		काम सम्पन्न/भुक्तानी भएको	
२२	खेलकुद सामाग्री खरिद तथा खेल प्रतियोगिता सञ्चालन		हुने क्रममा रहेको	
२३	टोल विकास संस्था व्यवस्थापन		काम सम्पन्न/भुक्तानी भएको	
२४	सामुदायिक कुकुर बन्ध्याकरण, पशु शिविर औषधी खरिद तथा वितरण		काम सम्पन्न	
२५	सिसिटिभी जडान		काम सम्पन्न/भुक्तानी भएको	
२६	सडक बत्ति विस्तार		काम अन्तिम चरनमा रहेको	

वडा नं. ६

क.स	शिर्षक	विवरण (संख्या र रकम)	कैफियत
१	जन्म दर्ता	४०	प्रतिलिपि सहित
२	विवाह दर्ता	८	
३	बसाई सराई दर्ता	१६	
४	मृत्यु दर्ता	१२	
५	सम्बन्ध विच्छेद	३	

६	राजश्व संकलन (श्रावण-पौष)	५२६,४४१।८४/–	
७	नागरिकता सिफारिस	२९	प्रतिलिपि सहित
८	सबै प्रकारका सिफारिसहरु (चलानीका आधारमा)	६७०	
९	दर्ता भएका कागजात संख्या	१३	
१०	उपभोक्ता समिति तथा अन्यबाट सम्पन्न भईसकेको योजना तथा कार्यक्रमहरुः		
	१. ६ नं वडा सडक मर्मत गर्ने काम		
	१. वडा विपद् व्यवस्थापन सम्बन्धी काम		
	३. टुके देखी छोटीटार कल्भेट निर्माण		
	४. लामिटार गुवाबारी कल्भर्ट निर्माण		
	५. प्राथमिक स्वास्थ्य केन्द्र स्तरउन्नती		
	६. खेरुवा खोला तटबन्धन सालबारी		
	७. घुम्ति पानी निकासी ड्रेन निर्माण		
	८. खारभित्तामा जाली भर्ने काम		

लेटाङ नगरपालिका

......७ नं. वडा कार्यालय

लेटाङ ...., मोरङ

कोशी प्रदेश, नेपाल

प.सं. ०८१/०८२

च.नं. ३६८

मिति २०८१।१०।०२

श्री न.पा.को कार्यालय
लेटाङ मोरङ ।

विषय : अर्धबार्षीक प्रगती बबिरण सम्बन्धमा ।

उपरोक्त संम्बन्धमा जिल्ला मोरङ लेटाङ न.पा.वडा नं ७ को आ.ब.२०८१/०८२को अर्धबार्षीक प्रगती विवरण तपसलि बमोजिम रहेको व्यहोरा सिफारिस साथ अनुरोध गर्दछु ।

तपसलि:

१, ना.सी. ७५ वटा ।
२, चलानी जम्मा ३६७ ।
३, नाता प्र.२७ वटा ।
४, घरवाटो सी.१४ वटा ।
५, चार किल्ला प्र. ६ वटा ।
६, सामाजीक सुरक्ष भत्ता जम्मा २९३ जना ।
७, दलित २ जना ।
८, एकल महिला १८ जना ।
९, विधवा महिला जम्मा ३० जना ।
१०, पुर्ण अपांग क बर्ग १५ जना ।
११, आंसीक अपांग १५ जना ।
१२, जे.ना. २१३ जना ।
१३, जन्म दर्ता वालक १८ जना ।
१४, ,, ,, १४ जना ।
जम्मा ३२ जना ।

"समृद्ध नगर, सुखी नगरवासी"
५६०३३४, ०२१-५६०६६६, ०२१-५६००४४, Email: letangmunicipality@gmail.com, Web: letangmun.cov.np

लेटाङ नगरपालिका ८ नं. वडाको आ.व. २०८१/०८२ अर्धबार्षिक विवरण

प्रगती विवरण सम्बन्धमा ।

लेटाङ नगरपालिका ८ नं. वडा कार्यालय लेटाङ, मोरङ कोशी प्रदेश, नेपाल

श्री प्रमुख प्रशासकिय अधिकृत ज्यू
लेटाङ नगरकार्यापालिका
लेटाङ नगरपालिकाको कार्यालय
लेटाङ मोरङ

उपरोक्त सम्बन्धमा जि.मोरङ लेटाङ नगरपालिकाको च.नं..८७७..मिति २०८१/०४/०१ देखि २०८१/०९/२९ गतेको सम्मको यस ८ नं. वडाको आ.व. २०८१/०८२ अर्धबार्षिक प्रगती विवरण तथा यस वडाको चालु स्वीकृत बजेट तथा निती कार्यक्रम अर्न्तगत आर्थिक विकास ,सामाजीक विकास , पुर्वाधार विकास सुशासन तथा अन्तरसम्बन्धि क्षेत्र र कार्यालय संचालन तथा प्रशासनिकमा विनीयोजन भएको रकम बाट विभिन्न कार्यक्रम तथा योजनहरु केही कार्य सम्पन्न भएको छ । कार्यालयमा भए गरेको विवरण निम्न अनुसार रहेको ब्यहोरा जानकारी गर्दछु ।

जनप्रतिनिधी वडासमिति

१. वडा अध्यक्ष श्री भिम प्रसाद पोखेल ९८५२०५९३९३
२. वडा सदस्य श्री बुद्धराम राई ९८२५३५१६४१
३. ,, श्री नविन लिम्बु ९८४२२९६२७१
४. ,, श्री शान्त कुमारी राई ९८०५३७३९८५
५. ,, श्री मुना सार्की ९८२७०४७९६३

कार्यरथकर्मचारी

क. वडा सचिव रुद्र कुमार विश्वकर्मा ९८४२०६९१९३
ख. वडा प्राविधीक अशेष श्रेष्ठ ९८४०९९१७५६
ग. सा कम्पुटर अप्रेटर छत्र कुमार निरौला ९८२७३८३३३४
घ . कार्यालय सहयोगी धन बहादुर राई ९८४२४४६००८
ङ . सुईपर रिता मल्लि ९८११३९७८९१

१. आन्तरीक राजश्व विभिन्न शिषिर्कमा मिति २०८१/०४/०१ देखि २०८१/०९/२९ सम्मको रु ४४६७३३।६०
२.घनादर्ता
.क .जन्म दर्ता ३८ म.१७ पु. २१ जना ख मृत्यु दर्ता १४ म.८ पु ६ जना ग. सम्बन्धविच्छेत ४
घ.विवाह ३२ जोडी ङ बसाईसराई दर्ता संख्या २५ बसाईसराई गएको दर्ता संख्या ४५ जम्मा ११४
३. नेपाली नागरिकता अनुसूचि– १ नयाँ १५० जना
४. नेपाली नागरिकता अनुसूचि– २ प्रतिलीपी ६३ जना
५. विभिन्न निवेदन दर्ता किताब बमोजिम ५०२ दर्ता भएको
६ .विभिन्न ठाउँ संघ संस्था तथा कार्यालयमा पत्र चलानी नं. ३१७
७. सामाजीक सुरक्षा भत्ता खाने लाभग्राहीहरु जम्मा ३८३ जना रहेका
क जेष्ठ नागरिक अन्य २१३ जना ख. जेष्ठ नागरिक दलित १२ जना ग. जेष्ठ एकल महिला ३७ जना
घ.विधुवा महिला ५७ जना ङ क बर्ग. पुर्ण अपाङगता १७ जना च.ख बर्ग आंशिक अपङगता १४ जना दलित बालवालीका ३३ जना
८. योजना तथा कार्यक्रमहरु उपभोक्ता समिति गठन गरि योजना कार्यक्रम निरन्तर सन्चालन भई केही योजना सम्पन्न भएको छ ।
९. फोहोर संकलन काड वितरण ५३ ओटा
१०. टोलविकास संस्था पू:र्नगठन भएको छ र टोलविकास संस्थाका पदाधिकारीहरु लाई कामकर्तब्यहरुको बारे तालिम दिन आवश्यक भएको छ ।
११ योजना सम्पन्न

रुद्रकुमार विश्वकर्मा
वडा सचिव

क कृषि कार्यक्रम सम्पन्न   ख. दुर्गा पुजा व्यवस्थापन खर्च सम्पन्न   ग. किराँत माङखिम मन्दिरको झयाल ढोका सम्पन्न   घ. घाँसको विउँ वितरण   ङ माहुरी पालक लाई मह प्रशोधन गर्ने उपकरण हस्तातरण च. श्रीकृष्ण कृतन मण्डली लाई माएक खरिद हस्तान्तरण   छ सी सी क्यामेरा मर्मत तथा जडान सम्पन्न   ज. टनेलवितरण ६० प्रतिस अनुदान   झ ज्यामिरे बाटो मर्मत   ञ लालझोडा होक्से भालुखोप बमटो मर्मत   ट . ईशाई मण्डली   ठ खानेपानि पाईप खरिद   ड ज्यामिरे खानेप्रानी टंकि हस्तान्तरण सम्पन्न भएको

१२ <u>योजना तथा कार्यक्रम सम्झौता</u>

क. जाँते एक्ले सडक सम्झौता भएको

ख.जाँते खानेपानीका लागी तटबन्धन

ग.तेलीगडामे पैनी मर्मत सम्भार

घ देवीथानमोरडी पैनी मर्मत संम्भार

ङ टेकाहा कुलो मल्भट वाल तथा सौचालय निर्माण

१३ योजना तथा कार्यक्रम सम्झौता हुन बाँकी

क. कृषि मार्ग डाडाँगाउ बजार लाईन भुपुगौडा मर्मत

ख. किरातेश्वर शिवालय मन्दिर सौचालय निर्माण (शसर्त अनुदान)

हाल आवश्यक भएको

क.:– वडा कार्यालयमा भवन रङरोकन तथा घेरावारा गर्न अति आवश्यक भएको छ ।

ख. :–

रुद्रकुमार विश्वकर्मा
वडा सचिव

लेटाङ नगरपालिका

वडानं ९ को कार्यालय जाँते मोरङ

आ.व.२०८१/०८२ अर्धबार्षिक प्रगती बिवरण

लेटाङ नगरपालिका वडानं ९ को कार्यालय श्रावण देखी पउष मसान्त सम्म भएको अर्धबार्षिक प्रगती बिवरणः-

क.स	शिर्षक	प्रगतीको अवस्था	कैफियत
१	टमाटरको बिउ खरिद ५० पचास प्रतिसत अनुदानमा बितरणा कार्यक्रम	सम्पन्न	भुक्तानी भैसकेको
२	जै घाँसको बिउ खरिद बितरण कार्याक्रम	सम्पन्न	भुक्तानी भैसकेको
३	खेलकुद प्रतियोगिता सन्चालन तथा सामाग्री	नियमित	नियमित
४	सास्कृतिक बाजा ढोल झ्याम्टा चम्मर खरिद तथा बितरण	काम सम्पन्न	भुक्तानी भैसकेको
५	जस्ता पाता खरिद कार्याक्रम	खरिद प्रकृयामा नगरमा पठाएको छ	सम्पन्न हुन बाँकी
६	होयूमपाइप खरिद कार्यक्रम	खरिद प्रकृयामा नगरमा पठाएको छ	सम्पन्न हुन बाँकी
७	सि.सि.क्यामरा जडान तथा मर्मत सुधार कार्यक्रम	सम्पन्न	भुक्तानी भैसकेको
८	सडक बत्ती मर्मत सुधार कार्यक्रम	सम्पन्न	भुक्तानी भैसकेको
९	ब्यूटीसियन तालिम कार्यक्रम	२०८१/१०/०७ देखी संचान हुने	माघमसान्त सम्पन्न
१०	आधारभुत स्वास्थकेन्द्र व्यवस्थापन कार्यक्रम	सम्पन्न	भुक्तानी भैसकेको
११	डिपबोरिङ कटन पाइप खरिद कार्यक्रम	सम्पन्न	भुक्तानी बाँकी
१२	काउलिफ्टर खरिद कार्यक्रम	सम्पन्न	भुक्तानी बाँकी
१३	वडाकार्यालय सुधिणिकरण कार्यक्रम	ले.न.पा.मा ठेक्का बन्दोवस्तका लागि पठाइएको	

प्रेम कुमार बिश्वकर्मा

वडासचिव सहायकस्तर पाँचो

नन्द प्रसाद खति

वडाध्यक्ष

लेटाङ नगरपालिका
९ नं. वडा कार्यालय
जाँते, मोरङ
कोशी प्रदेश, नेपाल

लेटाङ नगरपालिका वडानं ९ के कार्यालय श्रावण पउष मसान्त सम्म भएको प्रगती बिवरणः-

क.स	शिर्षक	प्रगतीको अवस्था	कैफियत
१	निबेदन दर्ता	९००	पउष मसान्त
२	नयाँ ना.प्र.प.सिफारिस	६७	पउष मसान्त
३	प्रतिलिपी सिफारिस	५८	पउष मसान्त
४	अन्य सिफारिस	६४४	पउष मसान्त
५	चलानी संख्या	६३९	पउष मसान्त
६	आमदानी राजस्व	४६६८४१.८७	श्रावण देखी पउष सम्मको
७	देश्रो किस्ता सामाजिक सुरक्षा भत्ता प्राप्त गर्ने लाभग्राही संख्या जम्मा	४९३ जना	जे.२८३ द.जे.२७ ए.म.२८ बि.६८ अ.क२१ ख.२४ द.बा.४२
८	जन्म दर्ता	५६ जना	पु.१९ म.३७
९	मृत्यू दर्ता	२१ जना	पु.१२ म.९
१०	विवाह दर्ता	३८ जोडी	पउष मसान्त सम्म
११	बसाइ सरी गएको	५ द.सं.	गएको संख्या १७ जना
१२	बसाइ सरी आएको	२३ द.सं	आएको संख्या ६७ जना
१३	सम्वन्धबिच्छेद भएको संख्या	१० मोडी	पउष मसान्त

....
प्रेम कुमार बिश्वकर्मा

वडासचिव सहायकस्तर पाँचो

....
२०-८१/१०/०२
नन्द प्रसाद खति

वडाध्यक्ष

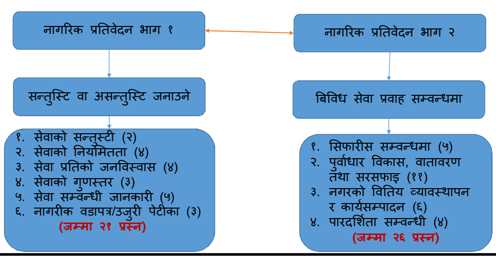
अनुसूचि २: नागरिक प्रतिवेदन पत्र सम्बन्धी प्रतिवेदन

सार्वजनिक सुनुवाइ कार्यक्रम संचालनको चरणहरू

- अध्यक्षता ग्रहण तथा कार्यक्रम शुरु भएको घोषणा गर्ने,
- कार्यक्रमको उद्देश्य माथि प्रकाश पार्ने,
- सार्वजनिक सेवा प्रवाहबारे संक्षिप्त जानकारी दिने,
- नागरिक प्रतिवेदन पत्र सम्बन्धी प्रतिवेदन प्रस्तुत गर्ने,
- बहिर्गमन अभिमत सम्बन्धी प्रतिवेदन प्रस्तुत गर्ने,
- सुनुवाइ कार्यक्रमको आचार संहिताबारे जानकारी गराउने,
- सहभागीहरुबाट तोकिएको बिषयमा लिखित तथा मौखिक प्रश्नहरु संकलन गर्ने,
- सार्वजनिक निकायका जिम्मेवार पदाधिकारीहरुले स्पष्ट पार्ने,
- स्पष्टता पछि थप जिज्ञासाको आह्वान गर्ने,
- सम्बन्धित पदाधिकारीबाट थप जिज्ञासामा स्पष्टता ल्याउने,
- समापन मन्तव्य, धन्यवाद ज्ञापन र कार्यक्रम विसर्जन गर्ने ।

नागरिक मत सम्बन्धी प्रतिवेदन

(Citizen Report Card)

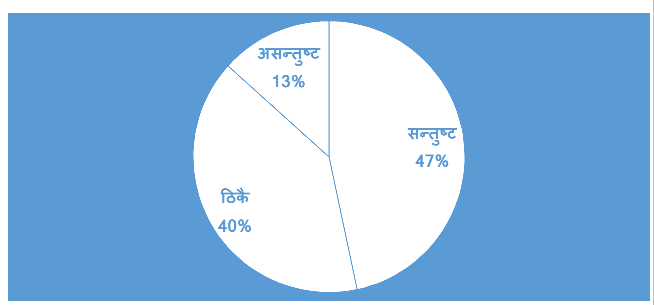


नागरिक प्रतिवेदन भाग १

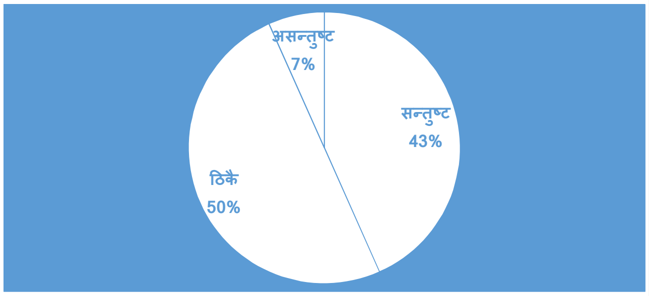
सन्तुष्टि र असन्तुष्टि जनाउनेः

सेवाको सन्तुष्टि (२)

१.१ तपाइँले यस कार्यालयबाट समग्रमा कतिको सन्तुष्टि पाउनु भयो ?

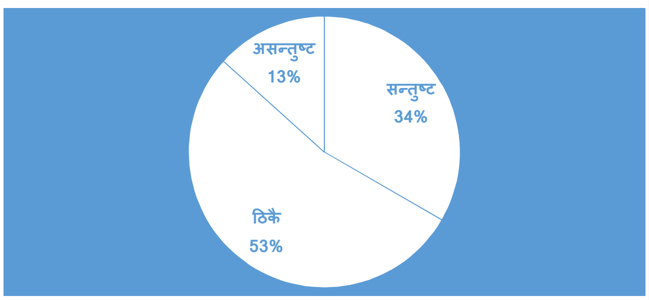


१.२. सेवा लिन जाँदा कर्मचारीको व्यवहारप्रति तपाई कतिको सन्तुष्ट हुनुहुन्छ ?

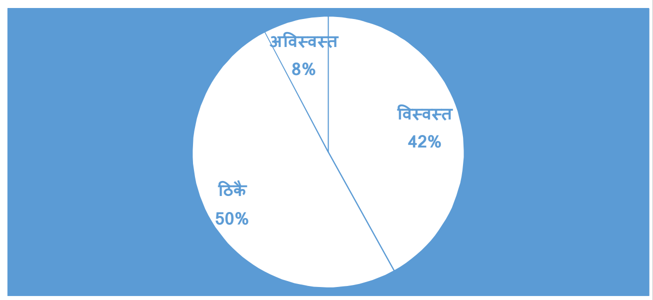


सेवाको नियमितता (४)

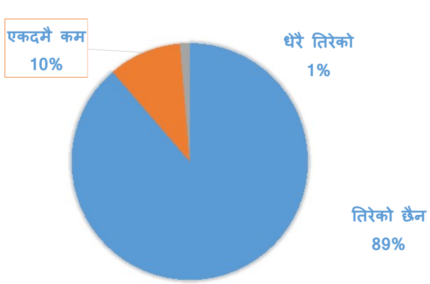
२.१ नागरिक बडापत्रमा उल्लेख भए अनुसार तपाईले प्राप्त गर्नुपर्ने सेवामा लागेको समय प्रति कतिको सन्तुष्ट हुनुहुन्छ ?



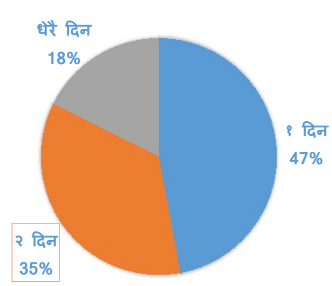
२.२ कार्यालय नियमित रुपमा (कर्मचारीको उपस्थिति, समय पालना, कार्यचुस्तता) सञ्चालन भएको छ भन्ने कुरामा कतिको विश्वस्त हुनुहुन्छ ?



२.३ तपाईले सेवा लिन जाँदा अतिरिक्त रकम तिर्नु भयो ?

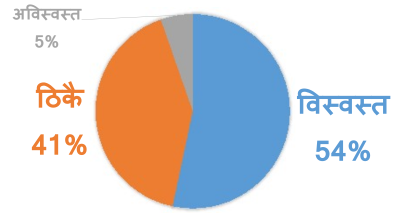


२.४ यस कार्यालयले सार्वजनिक चासो तथा समस्या समाधान गर्न औसत कति दिन लगाउने गरेको छ ?

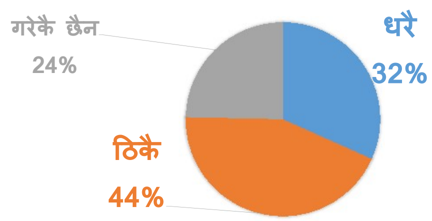


सेवाप्रतिको जनविश्वास (४)

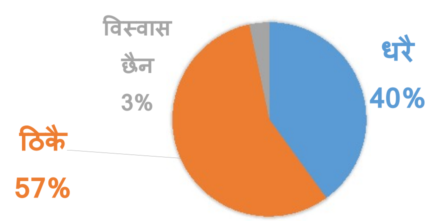
३.१ यस संस्थाले दिने सेवाप्रति तपाई कतिको विश्वस्त हुनुहुन्छ ?



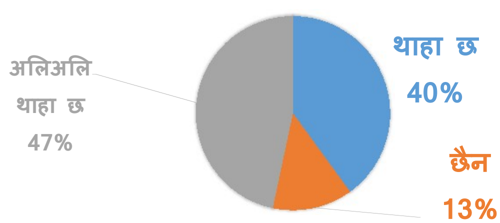
३.२ यस कार्यालयले प्रदान गरेको सेवाको बारेमा अरुलाई जानकारी गराई कतिको प्रचार गर्नु भएको छ ?



३.३ यस संस्थामा कार्यरत कर्मचारी प्रति तपाईको विश्वास कतिको छ ?

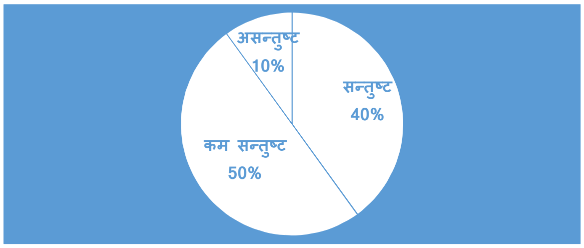


३.४ यस कार्यालयले विपन्न वर्गको लागि छुट्याएको सेवा प्रयोग गरेको थाहा पाउनु भएको छ ?

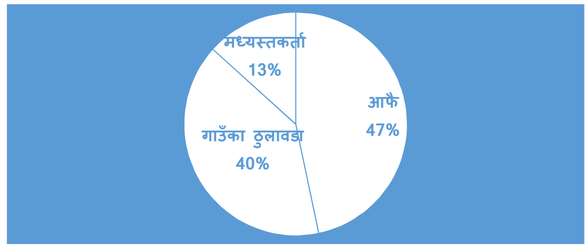


सेवाको गुणस्तर (३)

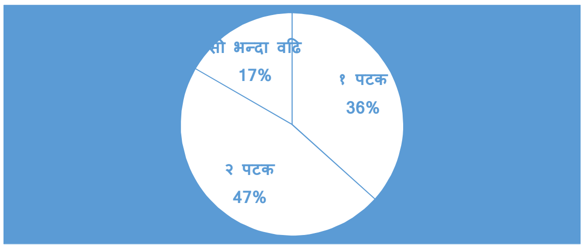
४. १ यस कार्यालयबाट सेवा लिंदा कार्यालयले दिएको जानकारीबाट कत्तिको सन्तुष्ट हुनुहुन्छ ?



४.२ तपाई यस कार्यालयमा आउँदा कसको सहयोग लिनुभयो ?

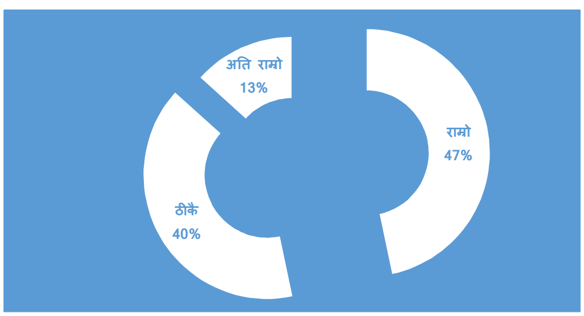


४.३ यस कार्यालयमा तपाईले एउटा कामको लागि कति पटक धाउनु पर्यो ?

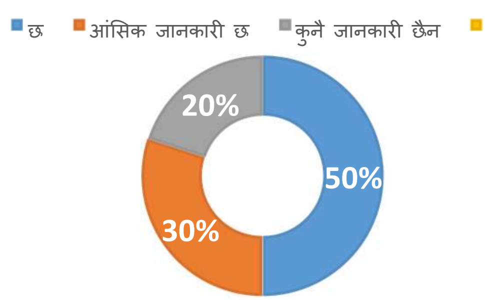


सेवा सम्बन्धी जानकारी (५)

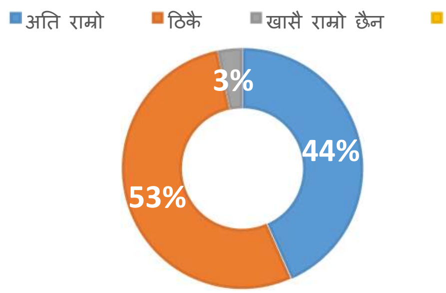
५.१ कार्यालयको भौतिक अवस्था कस्तो छ ?



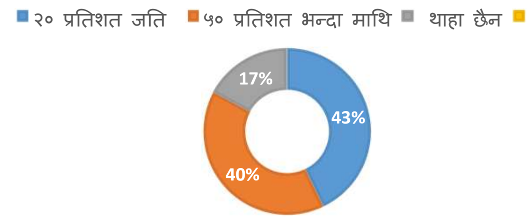
५.२ कार्यालयमा भएको नागरिक बडापत्र बारे तपाईलाइ जानकारी छ ?



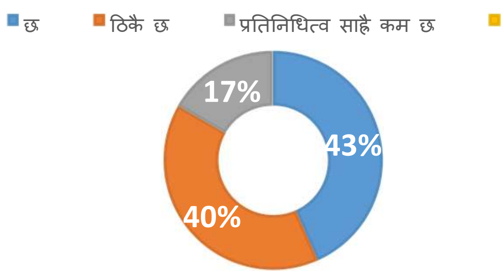
५.३ कार्यालय र सेवागारही बीचको सम्बन्ध कस्तो छ ?



५.४ नगरपालिका तहमा सञ्चालन गरिने सार्वजनिक कार्यक्रममा सीमान्त वर्गको उपस्थिति कति प्रतिशत सम्म हुने गरेको छ ?

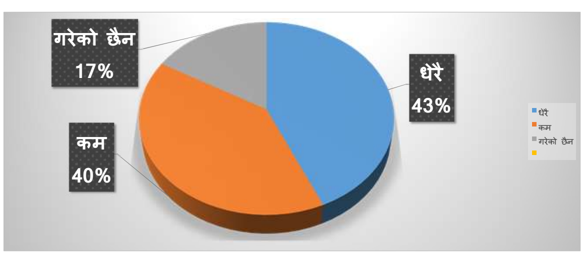


५.५ सभाबाट कानून बनाउँदा र कार्यपालिकामा नीति, नियम र निर्देशिका र मापदण्ड तर्जुमा गर्दा छलफलमा प्रतिनिधित्व भएको छ ?

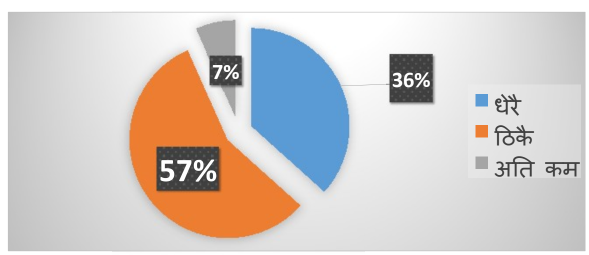


नागरिक बडापत्र उजुरी पेटिका / गुनासो सुन्ने अधिकारी सम्बन्धमा (३)

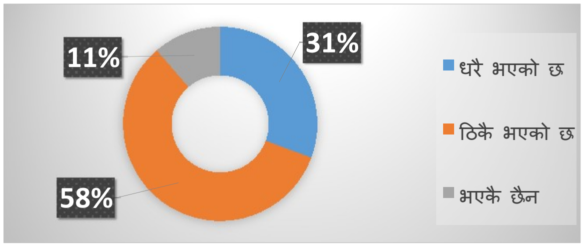
६.१ तपाईको विचारमा सेवाग्राहीले नागरिक बडापत्रको उपयोग कुन हदसम्म गरेका छन् ?



६.२ तपाईको विचारमा नगरपालिका वा यसका सेवाप्रदायकहरुले नागरिक बडापत्र अनुरुप कति हदसम्म सेवा पद्रान गरेको जस्तो लाग्छ ?



६.३ तपाईको विचारमा उजुरी पेटिकाको उपयोग कुन हदसम्म भएको छ ?

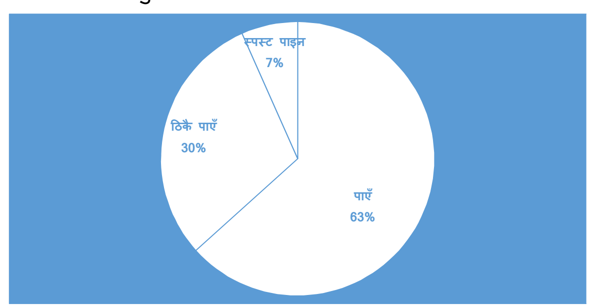


नागरिक प्रतिवेदन भाग २

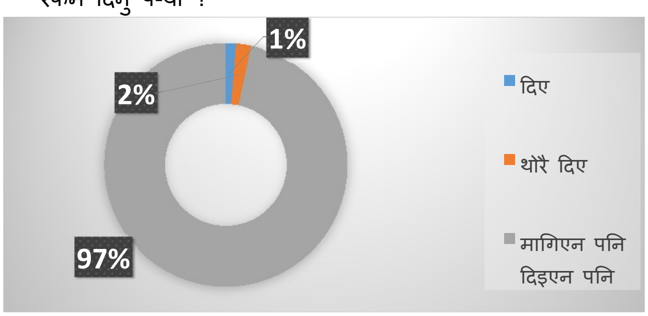
बिविध सेवा प्रवाह सम्वन्धमा

सिफारिस सम्बन्धी (५)

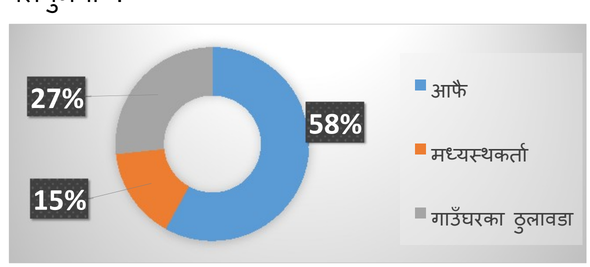
१.१ सिफारिसको लागि चाहिने आवश्यक कागजातहरुको प्रष्ट जानकारी पाउनु भयो ?



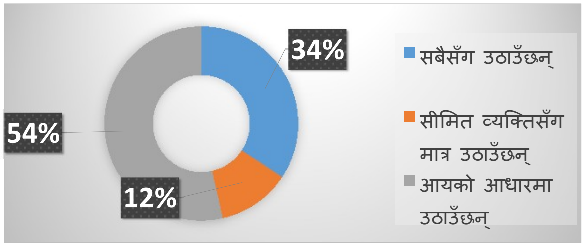
१.२ कुनै सिफारिसको लागि लाग्ने दस्तुर बाहेक अतिरिक्त रकम दिनु प-यो ?



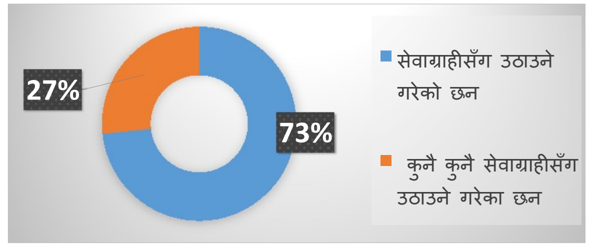
१.३ त्यहाँबाट दिने सिफारिस लिँदा कसको सहयोग लिनुभयो ?



१.४ राजस्व को कससँग उठाउने गदर्छन् ?

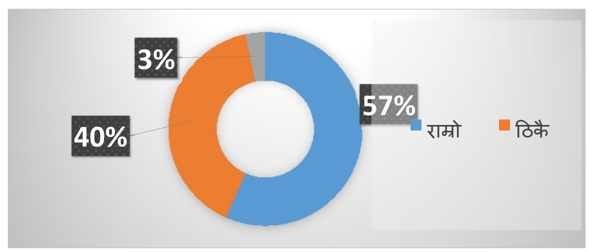


१.५ शुल्क, सेवादस्तुर को कससँग उठाउने गदर्छन् ?

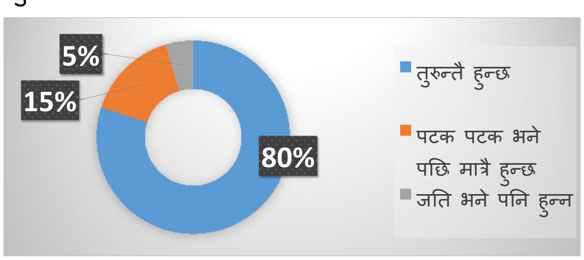


पूर्वाधार विकास, वातावरण र सरसफाई सम्बन्धी (११)

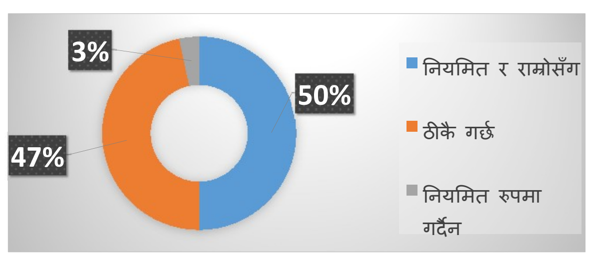
२.१ कार्यालयमा सरसफाईको अवस्था कस्तो छ?

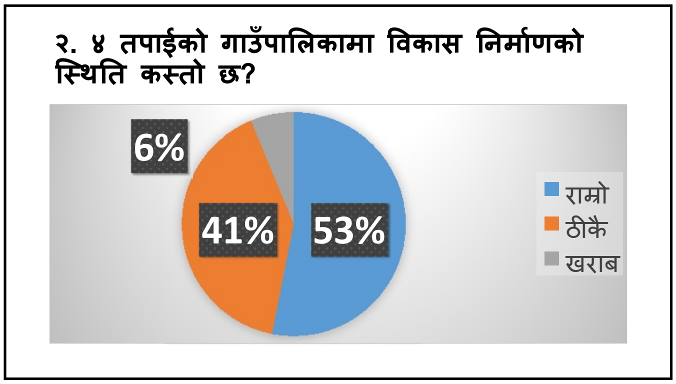


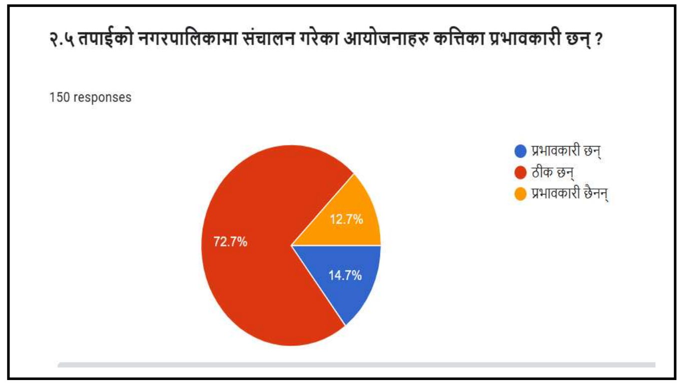
२.२ कार्यालयमा सेवा प्रवाह र कार्यसम्पादन सम्बन्धी गुनासो गर्दा त्यसमाथि कारवाही कतिको गरिन्छ ?

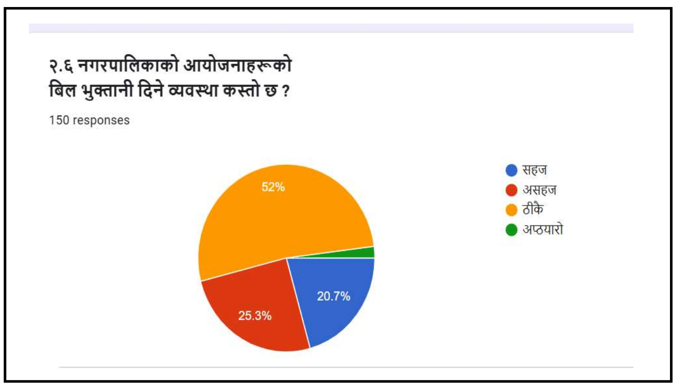


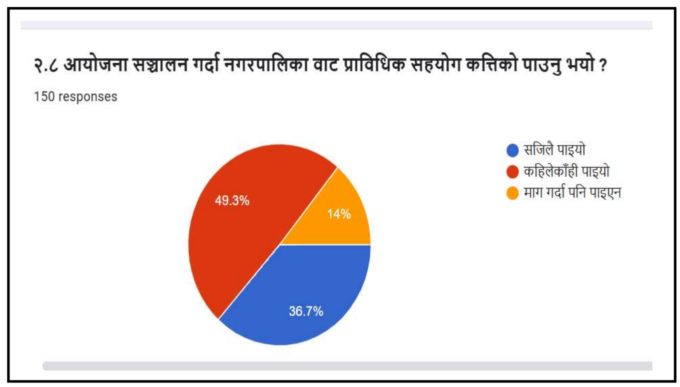
२.३ तपाईको विचारमा गाउँपालिकाले पूर्वाधार सम्बन्धी कार्यक्रम के कस्तो किसिमले गर्छ?

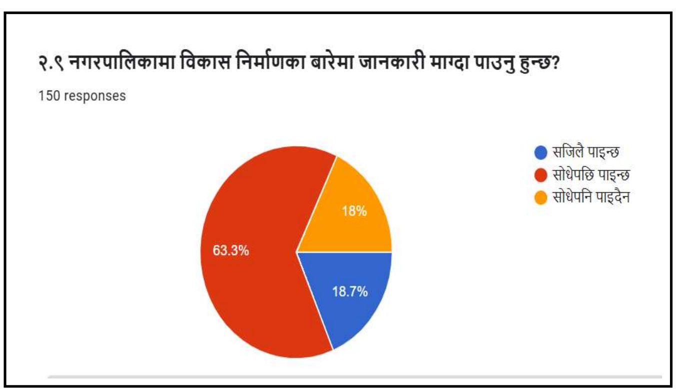


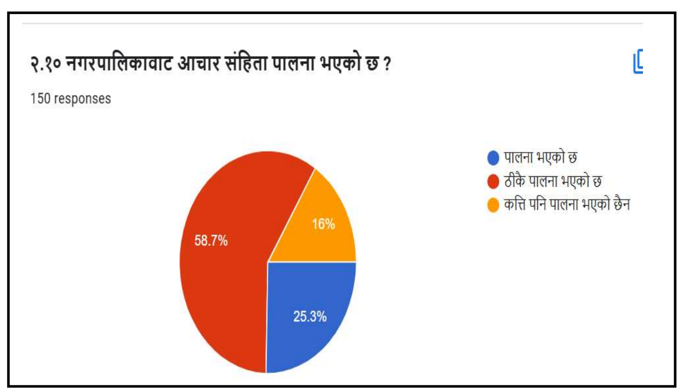

२. ४ तपाईको गाउँपालिकामा विकास निर्माणको स्थिति कस्तो छ?
6%
41%
53%
राम्रो
ठीकै
खराब


२.५ तपाईको नगरपालिकामा संचालन गरेका आयोजनाहरु कत्तिका प्रभावकारी छन् ?
150 responses
प्रभावकारी छन्
ठीक छन्
प्रभावकारी छैनन्
72.7%
12.7%
14.7%


२.६ नगरपालिकाको आयोजनाहरूको बिल भुक्तानी दिने व्यवस्था कस्तो छ ?
150 responses
सहज
असहज
ठीकै
अप्ठयारो
52%
25.3%
20.7%

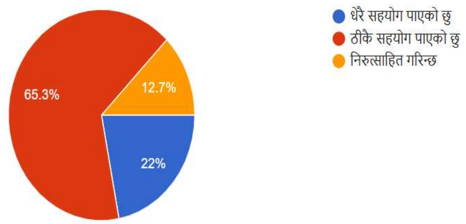

२.८ आयोजना सञ्चालन गर्दा नगरपालिका वाट प्राविधिक सहयोग कत्तिको पाउनु भयो ?
150 responses
सजिलै पाइयो
कहिलेकाँही पाइयो
माग गर्दा पनि पाइएन
49.3%
14%
36.7%


२.९ नगरपालिकामा विकास निर्माणका बारेमा जानकारी माग्दा पाउनु हुन्छ?
150 responses
सजिलै पाइन्छ
सोधेपछि पाइन्छ
सोधेपनि पाइदैन
63.3%
18%
18.7%


२.१० नगरपालिकावाट आचार संहिता पालना भएको छ ?
150 responses
पालना भएको छ
ठीकै पालना भएको छ
कत्ति पनि पालना भएको छैन
58.7%
16%
25.3%

२.११ आयोजना सञ्चालन गर्दा नगरपालिकावाट कत्तिको सहयोग पाउनु भएको छ?

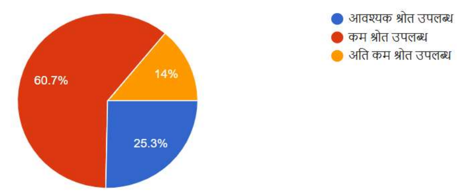
150 responses



नगरपालिकाको वित्तीय व्यवस्थापन र कार्यसम्पादनः

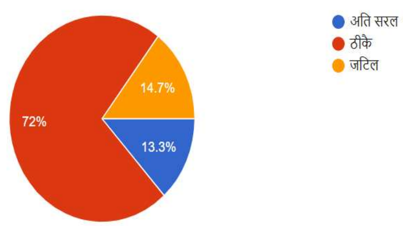
३. १ आर्थिक श्रोत कस्तो छ ?

150 responses



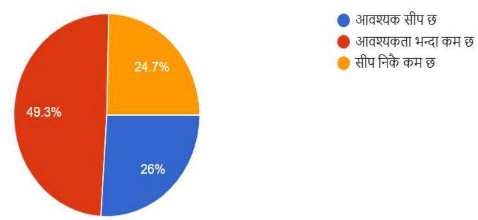
३.२ काम गर्ने प्रणाली र प्रक्रिया कस्तो छ ?

150 responses



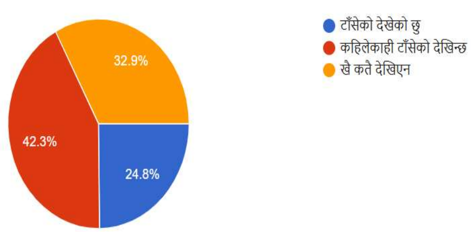
३.३ कार्यालयमा भएका कर्मचारीमा वित्त व्यवस्थापन र परिचालनमा सीप कस्तो छ ?

150 responses



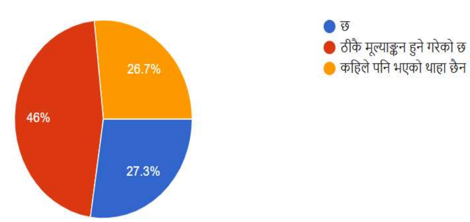
३.४ नगरपालिकाको आम्दानी र खर्च कार्यालय बाहिर सूचना पाटीमा टाँसेको देख्नुभयो ?

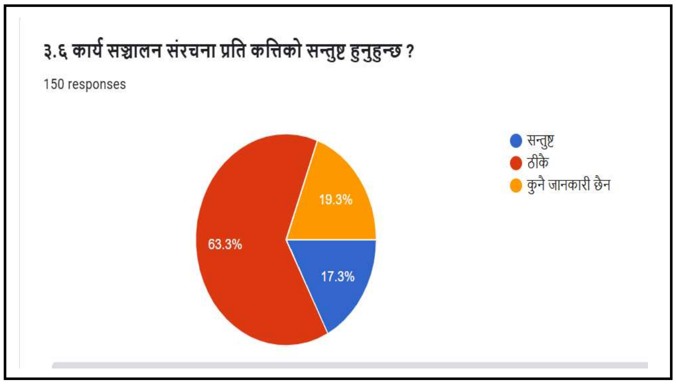
149 responses

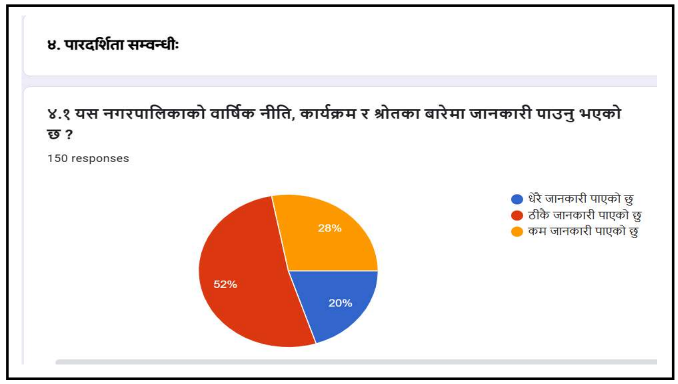


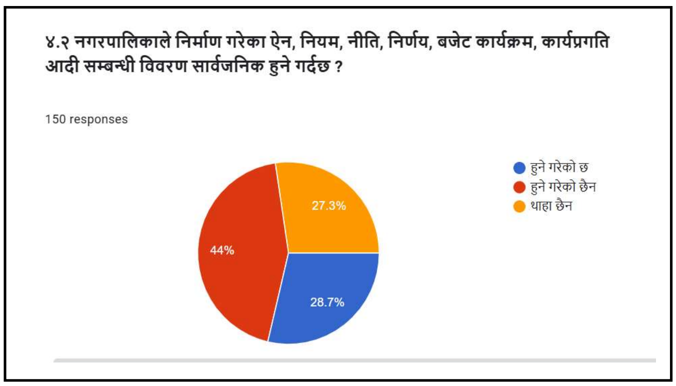
३.५ कार्य सम्पन्नको आधारमा मूल्यांकन भएको छ कि छैन ?

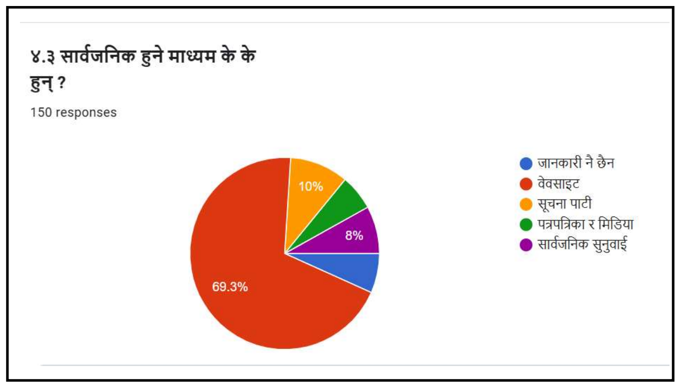
150 responses

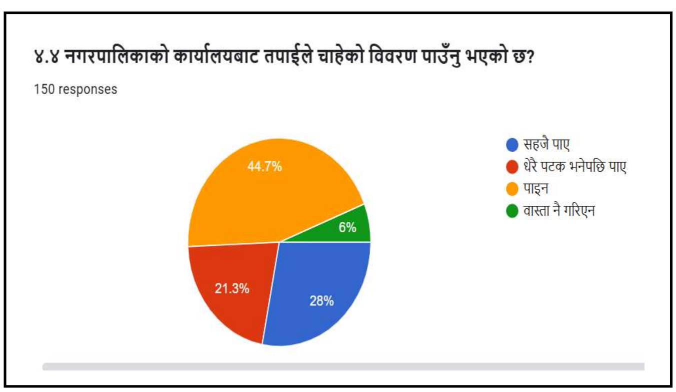








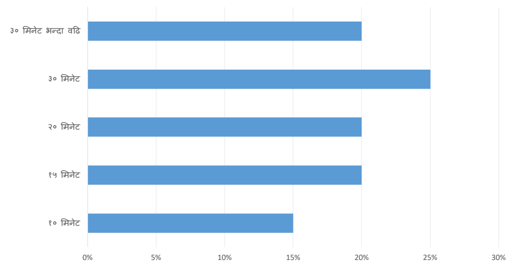




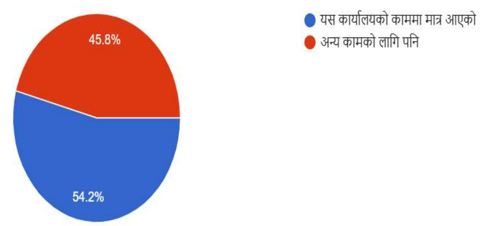
बहिर्गमन अभिमत

(Exit Poll)

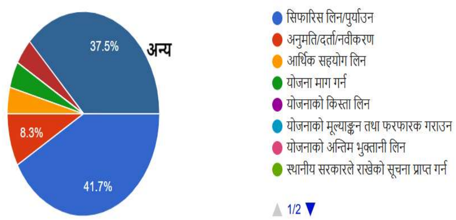
कार्यालय सम्म आइपुग्दाको समय



४) आउनुको उद्देश्यः

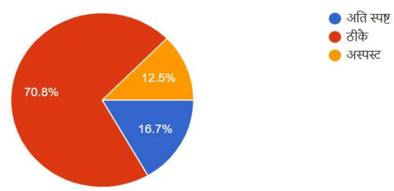


५) कार्यालयमा देहायको कुन कामको लागि आउनु भएको हो ?

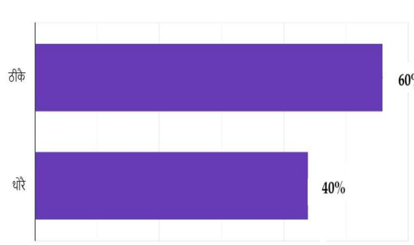


६) सेवा सुविधा प्राप्ती सम्बन्धी तपाइको स्वमूल्याङ्कन कस्तो रह्यो ?

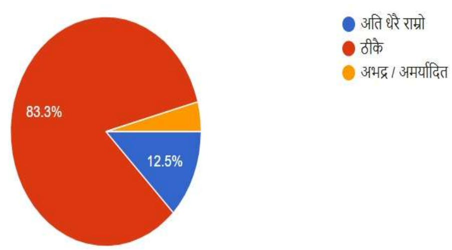
७) सेवा लिन को सँग सम्पर्क गर्ने भन्नेमा तपाईको धारणा के-कस्तो छ ?



८. नगरपालिकामा कर्मचारीले तपाईको आवश्यकता र अपेक्षा कति बुझे जस्तो लाग्यो ?

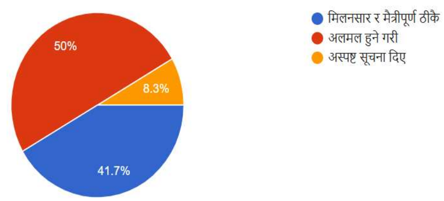


९. तपाईले प्रति कार्यालयका कर्मचारीले कस्तो व्यवहार गरे ?

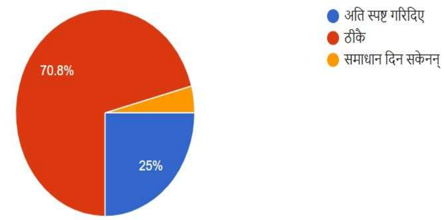


१०. सेवा प्राप्त गर्न आवश्यक सूचनाहरु (प्रमाण - कागजात र शुल्क- दस्तुर) बारे तपाईलाई नगरपालिकामा कार्यरत कर्मचारीले स्पष्ट गरे कि ?

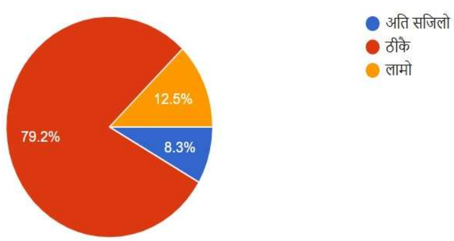
24 responses



११. तपाईले राख्नुभएका समस्यालाई के-कस्तो समाधान दिए ?



१२. सेवा प्राप्त गर्न अपनाइएको प्रक्रिया के-कस्तो लाग्यो?



कार्यालयको कुन-कुन पक्षहरु धेरै राम्रो लाग्यो, कुन-कुन पक्षलाई सुधार गर्नुपर्ने देखियो ?

- हात धुने धारा सबैको पहुचमा र प्रयोगमा रहेको पाइयो ।
- लेटाङ नगरपालिकाले स्थानीय विकास योजनामा समुदायको सहभागिता ठिकै छ । शान्ति पार्क जस्ता योजना राम्रो छ । तर सुधार गर्नु पर्ने कुरा धेरै छन ।
- अधिकांश कर्मचारी कार्यलय समयमा कार्यलयमा नै भेटीने तथा नियमित रूपमा कार्यलय पोसाक प्रयोग गर्ने गरेको ।
- कार्यलय प्रवेश विन्दुमा कार्यलयको सुचना अधिकारी, गुनासो अधिकारी प्रस्ट चिनिने गरि जानकारी वोर्ड र सोधपुछ कक्ष राखेको ।
- कार्यलयले नगरवासीलाई दिनपर्ने सुचना नियमित रूपमा फेसवुक लगायत सामाजिक संजालमा सार्वजनिक गर्ने गरेकोले समयमा आवस्यक जानकारी लिन सहज रहेको ।

सुधार गर्नुपर्ने विषयहरुः

- नगरले बिपन्न बर्गलाइ उपलब्ध गराउने सेवा सुबिधामा निस्पक्ष र सहज पहुच गराउन पर्ने ।
- खेलकुदलाई प्राथमिकता दिनपर्ने ।
- नगरको कार्यलय भवन अपाङ्ग मैतृ हुन पर्ने कार्यलय प्रमुख तथा नगरप्रमुख माथिल्लो तलामा रहने हुदा जेष्ठ नागरीक तथा शारिरिक अपाङ्गता भएँका सेवाग्राहीलाइ असहज हुने गरेको ।
- सबै वडाका मुख्य सडक र गल्लिहरू मर्मत गर्ने र नियमित सरसफाइ कार्यक्रम सञ्चालन गर्ने ।
- प्राथमिक स्वास्थ्य केन्द्रहरूलाई आवश्यक जनशक्ति र औषधि उपलब्ध गराई स्वास्थ्य सेवामा सुधार गर्ने ।
- सामुदायिक विद्यालयहरूको शिक्षाको गुणस्तर सुधार गर्न दक्ष शिक्षकको व्यवस्थापन र प्रविधि मैत्री शिक्षण विधि अपनाउने।
- स्वच्छ खानेपानीको अभाव रहेको क्षेत्रहरूमा दीर्घकालीन पेयजल योजनाहरू सञ्चालन गर्ने ।
- कृषकहरूलाई आधुनिक प्रविधि र तालिम प्रदान गरी उत्पादन वृद्धि गर्ने योजनाहरू ल्याउने साथै कृषी उपजलाई बजारीकरणमा सहयोग गर्ने । पशुपंक्षी बिक्री बितरणमा बजारिकरण सरल बनाउने ।

- स्थानीय युवा तथा महिला श्रमिकलाई स्वरोजगार सिर्जना गर्न सीपमूलक तालिम दिने ।
- आर्थिक पारदर्शिता सुनिश्चित गर्दै सार्वजनिक सेवाहरूमा प्रविधिको प्रयोग बढाउने ।
- बिधुत सेवा सबै तिर पुर्याउने र साना तथा मझौला उधोग संचालना जोड दिने ।
- स्थानीय सांस्कृतिक सम्पदा र पर्यटन प्रवर्द्धन गरी नगरको आर्थिक स्रोत विस्तार गर्ने।
- हरेक विकास योजना र नीति निर्माणमा स्थानीय समुदायको सक्रिय सहभागिता सुनिश्चित गर्ने ।
- नगरपालिका ऐले निति निर्माण र यसैको ब्याख्यामा अल्झेको पाईन्छ । यसलाई सुधार गर्दै अब काममा रफ्तार बढाउनु पर्यो ।
- दलको सदस्यका आधारमा जनप्रतिनिधिले गरिने विभेद हटाउनुपर्छ । (मेयर देखि वडा सदस्य सम्मले)
- मेलमिलाप चाडो गरिदिने ।
- न्यायिक समिति ले मुद्दा किनारा लगाउन सहि र गलत बुझे पछि गलत पक्ष लाइ विभिन्न माध्यमबाट सम्झाएर समाधान गर्नुपर्ने।

सार्वजनिक सुनुवाइमा पालना गर्नुपर्ने आचार संहिता

- सहभागीले बोल्नका लागि हात उठाएर संकेत गर्नुपर्नेछ ।
- सहभागीले प्रश्न वा सुझाव के राख्ने हो, पहिले स्पष्ट गर्नुपर्नेछ ।
- सहजकर्ताले बोल्ने संकेत गरेपछि मात्र आफ्नो नाम सहित प्रश्न वा जिज्ञासा राख्नुपर्नेछ ।
- सेवाग्राही सहभागी नागरिकहरु धैरैलाई प्रश्न गर्न समय दिनुपर्ने भएकाले बुंदागत रुपमा छोटकरिमा प्रश्न प्रतिकिया राख्नुपर्नेछ र सहजकर्ताले निर्धारण गरेको समय बितेपछि तत्काल प्रस्तुति रोक्नुपर्नेछ ।
- आफूभन्दा पहिलेका सहभागीले बोलेका कुरालाई दोहोर्याउन जरुरी हुनेछैन ।
- चित्त नबुझेमा सहजकर्ताको अनुमति लिएर थप प्रश्न राख्न पाइनेछ ।
- सहभागीले बिना आधार कसैप्रति लाञ्छनायुक्त भाषाको प्रयोग गर्न पाइने छैन।
- सुनुवाईका वक्ता तथा सहभागीलाई उत्तेजित पार्ने वा बदलाको भावनाबाट भनाइ राख्न वा बोल्न पाइने छैन ।
- सुनुवाइलाई बिथोल्ने प्रयास कतैबाट भएको पाइएमा सबै सहभागी मिलेर शालीनतापूर्वक समाधान खोज्ने पहल गर्नु सबैको कर्तव्य हुनेछ ।
- सुनुवाइलाई विषयान्तर हुन बाट सबै सहभागि सचेत हुनु पर्नेछ ।

अनुसूचि ४: सहभागीहरुबाट तोकिएको बिषयमा लिखित तथा मौखिक प्रश्नहरु संकलन र जिम्मेवारी प्राप्त व्याक्तिवाट जवाफ:

प्रस्नकर्ताको विवरण	जिज्ञासा/सुझाव	जवाफकर्ता	मुख्य जवाफकर्ता (नगर उपप्रमुख)
जित वहादुर लामा किशोर राई	कार्यक्रम संचालन गर्दा जनताको उपस्थिती किन न्यून रहेको छ? कार्यक्रममा सहभागि कम भए। सवै जनप्रतिनिधीको उपस्थिती किन हुन सकेन?	नगर उपप्रमुख प्रमुख प्रशासकिय अधिकृत	कार्यक्रममा जनताको सहभागीता अपेक्षाअनुसार नहुनु तथा सबै जनप्रतिनिधिहरूको उपस्थित नहुनु निश्चित रूपमा गम्भीर विषय हो र यसप्रति गम्भीरतापूर्वक समिक्षा आवश्यक छ। जनसाधारणको कम उपस्थितिको कारण मौसम वा यात्रा सम्बन्धी असजिलो वा जनताको कार्यक्रमप्रतिको चासो अभाव जस्ता पक्ष हुनसक्छन्। त्यस्तै गरी सबै जनप्रतिनिधि उपस्थित नहुनुको पछाडि व्यक्तिगत व्यस्तता, आकस्मिक कारणहरू ले भूमिका खेलेका हुन सक्छन्। यी कमजोरीहरूलाई आत्मसाथ गर्दै आगामी दिनमा सूचना प्रवाहलाई अझ प्रभावकारी बनाउने, कार्यक्रम आयोजना पूर्व पर्याप्त समन्वय गर्ने, स्थान र समय सबैका लागि सहज हुने गरी तय गर्ने र जनप्रतिनिधिहरूसँग समयमै समन्वय गरी उनीहरूको उपस्थित सुनिश्चित गर्ने प्रयास गरिनेछ। कार्यक्रमलाई अझ समावेशी, पारदर्शी र सहभागीमूलक बनाउने दिशामा हामी प्रतिबद्ध छौँ।
अग्नि पौडेल	नगरले कृषिलाइ प्राथामिकतामा राखेर काम गरोस। करको दर वढि भयो यसमा नगरले पुनरविचार गरोस। लागुऔषध दुर्वयसनिको प्रयोग बढिरहेको हुनाले यसको नियन्त्रणमा नगरले विषेश ध्यान दिन पर्यो।	नगर उपप्रमुख प्रमुख प्रशासकिय अधिकृत	नागरिकहरूले उठाउनुभएको तीनवटै विषय अत्यन्त महत्वपूर्ण छन्। कृषिलाई प्राथमिकतामा राख्नुपर्ने सुझावप्रति हामी सहमत छौँ। नगरले कृषि प्रवर्द्धनका कार्यक्रमलाई अझ सशक्त बनाउँदै लगिनेछ। करको दरबारे जनगुनासो आएकोमा धन्यवाद, यसलाई समिक्षा गरी आवश्यक परे संशोधन गरिनेछ। लागुऔषध दुर्व्यसन बढ्दो समस्यालाई गम्भीरतासाथ लिएर नगरले सचेतना, पुनर्स्थापना र नियन्त्रणका कार्यक्रमहरूमा विशेष ध्यान दिनेछ। यस्ता सरोकारयुक्त सुझावहरू आगामी नीतिनिर्माणमा उपयोगी हुनेछन्।
तारा जित राई	पुर्वाधार वजेट खर्च किन कम भयो?	नगर उपप्रमुख प्रमुख प्रशासकिय अधिकृत	पूर्वाधारतर्फको बजेट खर्च अपेक्षाअनुसार नहुनुको पछाडि केही यथार्थपरक कारणहरू रहेका छन्। ठेक्का प्रक्रिया ढिलो हुनु, मौसमका कारण निर्माण कार्यमा अवरोध आउनु, प्राविधिक अभाव, तथा केही योजनाहरू समयमै स्वीकृत नहुनु जस्ता कारणले बजेट खर्चमा प्रभाव परेको हो। साथै, केही योजनाहरू उपभोक्ता समितिमार्फत सञ्चालन हुने भएकाले समुदायगत समन्वयमा समय लागेको पनि देखिएको छ। नगरले आगामी वर्षहरूमा योजना निर्माणदेखि कार्यान्वयनसम्मको प्रक्रिया छिटो, पारदर्शी र प्रभावकारी बनाउँदै पूर्वाधार बजेटको खर्च वृद्धि गर्न आवश्यक सुधार गर्नेछ।

भक्तराज राई	नगरपालिका कार्यसम्पादन मुल्याङकनमा मोरङ जिल्लामा उत्कृष्ट पर्न सफल भएकोमा नगरपालिका परिवारलाइ धन्यवाद। कालोपत्रेको गुणस्तर कमजोर भयो साथै, भुक्तानि प्रकृयामा समस्या छ, मकैको विउ पर्याप्त मात्रामा उपलव्ध हुन सकेन किन?	नगर उपप्रमुख प्रमुख प्रशासकिय अधिकृत	नगरपालिका कार्यसम्पादन मूल्याङ्कनमा मोरङ जिल्लामै उत्कृष्ट बन्न सफल भएकोमा सम्पूर्ण नगरवासी, जनप्रतिनिधि, कर्मचारी तथा सरोकारवालाप्रति धन्यवाद व्यक्त गर्दछौं । यो उपलब्धि सबैको साझा प्रयासको परिणाम हो। तर, नागरिकले उठाउनुभएको समस्याहरू पनि गम्भीर छन्। कालोपत्रेको गुणस्तरप्रति आएको गुनासोका सम्बन्धमा प्राविधिक टोलीमार्फत परीक्षण गरी आवश्यक सुधार र जिम्मेवारी तोक्ने प्रक्रिया अघि बढाइनेछ । भुक्तानी प्रक्रियामा देखिएको ढिलाइबारे आन्तरिक समिक्षा भइरहेको छ र यसलाई सहज, पारदर्शी र समयमै हुने बनाउने प्रतिबद्धता छ। मकैको विउ पर्याप्त मात्रामा नपुग्नुमा आपूर्तिकर्ताको ढिलाइ र मागअनुसार बजेटको उपलव्धता नहुनु मुख्य कारण हुन्, भविष्यमा यस्ता समस्या नदोहोरियोस् भनेर योजना निर्माणमै सुधार गरिनेछ । सबै सुझावप्रति धन्यवाद, नगरले यी विषयहरूलाई प्राथमिकतामा राखेर समाधान गर्नेछ।
भरत कुमार राई	नगरपालिकाले लागुऔषध दुर्वयसनि नियन्त्रणको लागि कुनै चासो राखेन। नगरलाइ वारम्वार ध्यानाकर्षण गराउदा समेत सुनुवाइ भएन।	नगर उपप्रमुख प्रमुख प्रशासकिय अधिकृत	तपाईंले उठाउनुभएको कुरा अत्यन्तै संवेदनशील र गम्भीर विषय हो। लागुऔषध दुर्व्यसन हाम्रो समाजको भोलिका पुस्तालाई नै असर पार्ने खतरा भएकोले यसप्रति नगरपालिका पूर्ण रूपमा जिम्मेवार छ। विगतमा चासो पर्याप्त नदिएको वा ध्यानाकर्षणका बाबजुद प्रतिक्रिया नआएको अनुभूति हुनु स्वाभाविक हो, र यसको समीक्षा हामी गर्नेछौं । तर अबदेखि नगरपालिकाले यो विषयलाई उच्च प्राथमिकतामा राख्नेछ, विद्यालय, अभिभावक, युवा क्लब र सुरक्षानिकायसँग सहकार्य गर्दै सचेतना, पुनर्स्थापना र रोकथामका कार्यक्रमहरू सञ्चालन गरिनेछ। तपाईंहँरूको निरन्तर चासोलाई हामीले गम्भीरतापूर्वक लिएको छौं र आगामी दिनमा ठोस काम देखिनेछ भन्ने प्रतिबद्धता व्यक्त गर्छौं।
बिकास लिम्वु	सार्वजनिक सुनुवाइ कार्यक्रममा नगर प्रमुखको अनिवार्य उपस्थिति हुन पर्यो। शिक्षामा सुधार गर्नुपर्यो। विध्यालय संचालन तत्काल सुरू गर्न पर्यो। अनुगमन फितलो छ। खेलकुद रंगशाला निर्माण गर्नु अवस्यक छ।	नगर उपप्रमुख प्रमुख प्रशासकिय अधिकृत	यसपटकको सार्वजनिक सुनुवाइ कार्यक्रममा नगर प्रमुखज्यूको अनिवार्य उपस्थिति अपेक्षित भए तापनि उहाँ स्वास्थ्य कारणले विरामी हुनु भएकोले उपस्थित हुन सक्नुभएन । शिक्षामा सुधार अत्यावश्यक छ, विद्यालयहरूको गुणस्तर सुधार, व्यवस्थापन र अनुगमनलाई व्यवस्थित बनाउँदै लगिनेछ । संचालनमा ढिलाइ भएको विद्यालयहरू तुरुन्त सञ्चालनमा ल्याउने पहल भइरहेको छ। अनुगमन प्रणाली फितलो भएको गुनासोप्रति गम्भीर ध्यान दिँदै त्यसलाई व्यवस्थित र नियमित बनाइनेछ । खेलकुद रंगशाला निर्माणको माग जायज छ, यसलाई दीर्घकालीन योजना अन्तर्गत स्थान, बजेट र स्रोत सुनिश्चित गरी अघि बढाइने प्रतिबद्धता जनाउँछौं । सबै सुझावप्रति धन्यवाद, नगरपालिकाले यिनलाई कार्यान्वयनमा लैजानेछ।

अनुसूची ५ : सहभागीहरूको विस्तृत विवरण

सार्वजनिक सुनुवाई कार्यक्रम उपस्थिती पुस्तिका

आज मिति २०८२।०१।१६ गते, मंगलवार लेटाङ नगरपालिका, मोरङको आयोजना तथा बिराट मल्टि टेक्निकल एण्ड रिसर्च सेन्टर प्रा.लि., बिराटनगरको व्यावस्थापनमा लेटाङ नगरपालिकाले आ.व. २०८१।०८२ को दोश्रो चौमासीकमा भए गरेका योजना, कार्यक्रम एवम् सेवा प्रवाह सम्वन्धमा आयोजित सार्वजनिक सुनुवाई कार्यक्रमको उपस्थिती विवरणः

क्र.सं.	नाम थर	पद	कार्यालय/ठेगाना	हस्ताक्षर
१	भुपेन्द्र कु. लावती	न.पा. प्रमुख	ले.न.पा.	[illegible]
२	कृष्णा कु. निरौला	न.पा. उपप्रमुख	ले.न.पा.	[illegible]
३	बिष्णु प्र. सुवेदी	प्र.प्र.अ.	ले.न.पा.	[illegible]
४	रामप्रसाद बराल	क्याम्पस प्रमुख	लेटाङ क्याम्पस लेटाङ-५	[illegible]
५	निर्मल कुमार दाहाल	लेटाङ उद्योग वाणिज्य संघ अध्यक्ष	लेटाङ [illegible] ६	निर्मल
६	सन्तोष कु. निरौला	ले. ५ साउँ	ले.न. ५	[illegible]
७	कृष्ण चन्द्र दुवेदी	सञ्चारकर्मी	सुन्दरहरैंचा न.पा.	[illegible]
८	चेतनाथ गौतम	अधिकृतस्तर (आठ)	लेटाङ नगरपालिका	[illegible]
९	बुद्धि [illegible]	ने.आ.ज.सं.	[illegible] ४	[illegible]
१०	उर्मिला भट्टराई	अधिकृत छैटौं	लेटाङ नगरपालिका	[illegible]
११	सुस्मा कोइराला	अधिकृत छैटौं	ले.न.पा.	[illegible]
१२	पुरनमाया राई	का.स.	लेटाङ-६ वडा	[illegible]
१३	गंगा माया बि.क.	का.पा.स.	लेटाङ २	गंगा
१४	माया नेपाली	का.पा.स.	लेटाङ ६	माया
१५	श्रीमा बोहरा	[illegible]	लेटाङ, ५	[illegible]
१६	पुष्पा विश्वकर्मा	वडा सदस्य	लेटाङ - ५	पुष्पा
१७	राम कुमार ओझा	वडा अध्यक्ष	ले - ४	[illegible]
१८	भुम बहादुर सूर्य मगर	वडा अध्यक्ष	ले - ५	[illegible]
१९	सरोजा दुवेदी	[illegible]	ले.न.पा.	[illegible]
२०	ध्रुव बोहरा	ले.अ.	ले.न.पा.	[illegible]
२१	कृष्णराज राई	शिक्षा अधिकृत	ले.न.पा.	[illegible]
२२	इन्द्र प्रसाद अर्याल	अ.वि.अ.	ले.न.पा.	[illegible]
२३	अग्नी पौडेल	अध्यक्ष	ने.क.पा. एमाले लेटाङ	[illegible]
२४	ताराजीत राई	अध्यक्ष	ले.न.पा. [illegible]	[illegible]

क्र.सं.	नाम थर	पद	कार्यालय/ठेगाना	हस्ताक्षर
२५	गोपाल नेवाली	सह. इन्चार्ज	नेपाल कम्युनिष्ट पार्टी (माओवादी)	[illegible]
२६	किशोर राई	पा. अध्यक्ष	स० लो० ना० मु०	[illegible]
२७	जीत बहादुर लामा	सचिव	नेभपा इमाने लेटाङ	[illegible]
२८	भक्तराज राई	अध्यक्ष	डा. ज. पा. नेपाल	[illegible]
२९	सुदिप घिमिरे	अ. ईट	ले न पा	[illegible]
३०	निकेश पौडेल	सि-ई	"	[illegible]
३१	करन श्रेष्ठ	कम्प्युटर	"	[illegible]
३२	आयुष खतिवडा	कर्मचारी	ले.न.पा	[illegible]
३३	दिर्घायु लिम्बु	कर्मचारी	आमि शाखा	[illegible]
३४	विरेन्द्र चौधरी	सुचना अधिकृत	ले .न.पा	[illegible]
३५	श्याम कुमार राई	प्र.अ.	"	[illegible]
३६	सीता थापा	अ.न.मी.	"	[illegible]
३७	संजिता खनाल	उपनिर्देशक (शिक्षा)	लेटाङ न.पा.	[illegible]
३८	उर्जा के राई	वडा सचिव	न पा ४	[illegible]
३९	ससांक घिमरीया	विद्यार्थी	लेटाङ -३	[illegible]
४०	सुप्रिना तामाङ	विद्यार्थी	लेटाङ - ६	Suprina
४१	स्नेहा लिम्बु	विद्यार्थी	लेटाङ - ९	[illegible]
४२	रक्षा चेम्जोङ	विद्यार्थी	लेटाङ - ६	[illegible]
४३	येसेफुङ लिम्बु	विद्यार्थी	लेटाङ - ६	[illegible]
४४	लक्ष्मी मगर	विद्यार्थी	लेटाङ - ९	[illegible]
४५	रिजन राना मगर	विद्यार्थी	लेटाङ - ३	[illegible]
४६	तपन आचार्य	विद्यार्थी	लेटाङ - २	[illegible]
४७	विकाश लिम्बु	बेरोजगार	लेटाङ - ४	[illegible]
४८	आङभक्त राई	इन्जीनियर	लेटाङ - ४ (लि. न.पा)	[illegible]
४९	भरत बोहोरा	हम आउ एम अ.	ले. न.पा. ०७ ०४	[illegible]
५०	कुमार थापा	नि.पु.प्र. निरिक्षक	ले. न.पा.	[illegible]
५१	मेरुबाबु कुडावारी			[illegible]
५२	भरत कुमार राई	लेटाङ संयोजक	ले - न.पा ४	[illegible]

नागरिक समाज
अध्यक्ष

५३	मनोज कार्की	ले - ४	[signature]	
५४	रतन लामा	ले - ४	[signature]	
५५	सुन्दर लिम्बु	"	[signature]	
५६	इन्द्र घी. राई	"	[signature]	
५७	निशान श्रेष्ठ	"	[signature]	
५८	सुभास खड्का	"	[signature]	
५९	[illegible] घिताल	ले - ९	विद्यार्थी	
६०	सुजित श्रेष्ठ	ले - ५	विद्यार्थी	[signature]
६१	भैरव बहादुर [illegible]	ले - ६	प्रहरी	[signature]
६२	प्रशान्त काफ्ले	ले - ९	विद्यार्थी	[signature]
६३	प्र.स.नि. धन प्र. रिमाल	इ.प्र.का.	प्रहरी	[signature]
६४	प्र.ज. अनिल हाङखीम	इ.प्र.का.	प्रहरी	[signature]
६५	रोहित तिम्सिना	न.पा. संघ		[signature]
६६	धन कुमार राई	न.प्र.अ		[signature]
६७	यशस्वी तामाङ	ले - ४	विद्यार्थी	[signature]
६८	बिजय कार्की	ले - ५	विद्यार्थी	[signature]
६९	माया देवि श्रेष्ठ	ले = 2		[signature]
७०	सीता श्रेष्ठ	ले - ३	नेपाली [illegible] नगर समिति	माया
७१	तेज बहादुर लिम्बु	लेताङ - ९	लेताङ समावेशी संस्था	[signature]
७२	बुद्धि बहादुर श्रेष्ठ	" ४	राष्ट्रिय स्वतन्त्र पार्टी	[signature]
७३	सुरेश अधिकारी	पत्रकार	उद्घोष दैनिक	[signature]
७४	इन्द्र का न्यौपाने	ले न-पा१	नागरिक सचेतना समूह संयोजक	[signature]
७५	[illegible]	पञ्चकन्या		[signature]
७६	चन्द्र बहादुर विश्वकर्मा	ने.पा. (बि)		[signature]
७७	सोल्गोनी राई	" "	" "	[signature]
७८	[illegible] लिम्बु	ले. ३	पत्रकार	[signature]
७९	रोविन श्रेष्ठ	ले - ४	(पत्रकार)	[signature]
८०	अनुराग [illegible]	लेङ	प्र.प्र.	[signature]
८१	सुमन कार्की	विराट [illegible]	[illegible]	[signature]

अनुसूचि ६: तस्विरहरू

ANZANIA

लेटाङ नगरपालिका
नगर कार्यपालिकाको कार्यालय

लेटाङ मोरङ
कोशी प्रदेश, नेपाल

प.सं.: ०८१।०८२ मिति : २०८२।०१।०९
च.नं. :

विषय: सार्वजनिक सुनुवाई कार्यक्रममा सहभागिता हुने सम्वन्धमा।

श्री सरोकारवाला सबै
लेटाङ नगरपालिका, मोरङ

प्रस्तुत विषयमा लेटाङ नगर कार्यपालिकाको मिति २०८२।०१।०८ को निर्णयानुसार आ.व. २०८१।०८२ को दोस्रो चौमासिकमा सम्पादित कार्यहरूको सार्वजनिक सुनुवाई कार्यक्रम मिति २०८१।१२।२७ गते हुने भनिएकोमा प्रतिकुल मौसमको कारण हुन नसकेकोले उक्त कार्यक्रम तपसिल बमोजिमका मिति, समय र स्थानमा सञ्चालन गर्ने निर्णय भएको हुँदा सो कार्यक्रममा यस नगरपालिकाबाट सञ्चालित सेवा प्रवाह, विकास निर्माण तथा सुशासन सम्वन्धी भएका योजना/कार्यक्रम/क्रियाकलापहरूको विषयमा आफ्ना गुनासा, सुझाव सहित सार्वजनिक सुनुवाई कार्यक्रममा सहभागिताका लागि सम्पूर्ण नगरवासीहरूमा हार्दिक अनुरोध छ।

<u>तपसिल</u>

सार्वजनिक सुनुवाई हुने मिति: २०८२।०१।१६ मंगलबार
समय: ११:०० बजेदेखि
स्थान: जनसेवा सामुदायिक उपभोक्ता समितिको हल
लेटाङ नगरपालिका ४, मोरङ

विष्णु प्रसाद सुवेदी
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत